

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Московская академия профессиональных компетенций»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.В. Клевцов

«01» августа 2018 г.

**Образовательная программа
дополнительной общеобразовательной программы –
дополнительной общеразвивающей программы**

«Английский язык. Базовый уровень»

Москва - 2018

Содержание

Пояснительная записка

1. Общие положения, включая цель и планируемые результаты обучения
2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы:
 - Учебный план*
 - Календарный учебный график*
 - Рабочая программа*
 - Обеспечение образовательной программы литературой*
3. Организационно-педагогические условия
4. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

Пояснительная записка

В последние годы в связи социально-политическими и экономическими преобразованиями во всех сферах жизни нашего общества изменился статус иностранного языка как школьного учебного предмета. Расширение международных связей, вхождение нашего государства в мировое сообщество сделало иностранный язык реально востребованным государством, обществом и личностью.

Иностранный язык стал в полной мере осознаваться как средство общения, средство взаимопонимания и взаимодействия людей, средство приобщения к иной национальной культуре и как важное средство для развития интеллектуальных способностей человека.

На занятиях учащиеся совершенствуют свои знания, умения и навыки убеждаются в практическом значении иностранного языка в организации общения, приобретении дополнительной информации, с пользой проводят свое свободное время.

Занятия готовят их к участию в различных мероприятиях на изучаемом языке, способствует их самопознанию, самоутверждению и самовыражению. Тематики дополняют и углубляют материалы урока, способствуют их более прочному усвоению, предусматривают связь с жизнью учащихся и стимулируют их потребность в общении.

По окончании образовательной программы обучающимся выдается Сертификат Академии.

1. Общие положения, включая цель и планируемые результаты обучения

1.1. Образовательная программа «Английский язык. Базовый уровень»

Образовательная программа (далее – ОП) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося по данной ОП и включает в себя: пояснительную записку, учебный план и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Образовательная программа составлена на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Примерной программы общего образования по иностранным языкам (английский язык).

1.3. Общая характеристика образовательной программы

1.3.1. Цель

Цель состоит в том, чтобы обеспечить у обучающихся:

- формирование умений общаться на английском языке с учетом речевых возможностей и потребностей; элементарных коммуникативных умений в говорении, аудировании, чтении и письме;
- развитие личности, речевых способностей, внимания, мышления, памяти и воображения; мотивации к дальнейшему овладению английским языком;
- обеспечение коммуникативно-психологической адаптации к новому языковому миру для преодоления в дальнейшем психологического барьера и использования английского языка как средства общения;
- освоение элементарных лингвистических представлений, доступных и необходимых для овладения устной и письменной речью на английском языке;
- приобщение обучающихся к новому социальному опыту с использованием английского языка: знакомство с зарубежным фольклором и доступными образцами художественной литературы; воспитание дружелюбного отношения к представителям других стран;
- формирование речевых, интеллектуальных и познавательных способностей, а также их общеучебных умений.

1.3.2. Планируемые результаты обучения

В результате обучения, обучающийся приобретает совокупность знаний, умений и навыков – компетенций. Таким образом, по итогам обучения обучающийся должен:

Знания, навыки и умения, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся

Коммуникативная компетенция в иностранном языке предполагает владение комплексом знаний, навыков и умений, которые входят в состав всех компонентов коммуникативной компетенции – языкового (лингвистического), речевого, социокультурного, учебно-познавательного и компенсаторного.

А. Языковая (лингвистическая) компетенция

Обучающиеся должны владеть правилами выполнения тех или иных речевых поступков, осознанно осуществлять их, осуществлять перенос соответствующих знаний из родного языка, осуществлять межпредметные связи.

Однако владение названными правилами не предполагает формирование филологической компетенции высокого уровня и не является самоцелью. Обучающиеся должны лишь понимать структуру выполняемого действия, отличать одну форму от другой и понимать ее значение.

Б. Речевая компетенция

Речевые навыки (слухопроизносительные (фонетические), лексические, грамматические и орфографические)

Навыки в речевой деятельности соотносятся с речевыми операциями и являются компонентами речевых умений. Основными критериями сформированности речевых навыков являются автоматизм, устойчивость, гибкость, безошибочность, соответствие норме языка, оптимальная скорость выполнения. В процессе обучения у учащихся должны быть сформированы рецептивные и экспрессивные слухопроизносительные, лексические и грамматические навыки, а также технические навыки чтения и письма.

Слухопроизносительные (фонетические) навыки

Совершенствование слухопроизносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, навыков правильного произношения; соблюдение ударения и интонации в английских словах и фразах; совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных).

Лексические навыки

Систематизация лексических единиц, изученных в основной школе; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения.

Расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.

Развитие навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках тематики основной школы, наиболее распространенных устойчивых словосочетаний, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры англоязычных стран; навыков использования словарей.

Грамматические навыки

Продуктивное овладение грамматическими явлениями, которые ранее были усвоены рецептивно, и коммуникативно ориентированная систематизация грамматического материала, усвоенного в основной школе. Автоматизация грамматических навыков.

Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III).

Формирование навыков распознавания и употребления в речи предложений с конструкциями I wish...; so/such that...

Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple/Indefinite, Future Simple/Indefinite, Past Simple/Indefinite, Present and Past Continuous/Progressive, Present and Past Perfect; системы модальности.

Знание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous и страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive, Past Perfect Passive, Future Perfect Passive; неличных форм глагола без различения их функций.

Формирование навыков распознавания и употребления в речи различных грамматических средств для выражения будущего времени: will, going to, Present Simple и Present Continuous, в том числе в предложениях с придаточными времени и условия.

Совершенствование навыков употребления определенного/неопределенного/нулевого артиклей; имен существительных в единственном и множественном числе (в том числе исключений).

Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи личных, притяжательных, указательных, неопределенных, относительных, вопросительных местоимений; прилагательных и наречий, в том числе наречий, выражающих количество; количественных и порядковых числительных.

Систематизация знаний о функциональной значимости предлогов и совершенствование навыков их употребления: предлоги во фразах, выражающих направление, место, время действия; о разных средствах связи в тексте для обеспечения его целостности (например, наречий firstly, finally, however и т.д.).

Орфографические навыки

Владение основными способами написания слов на основе знания правил правописания; совершенствование орфографических навыков, в том

числе применительно к новому языковому материалу, входящему в лексико-грамматический минимум порогового уровня.

Речевые умения в различных видах речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо)

Продуктивные (экспрессивные) виды речевой деятельности (говорение и письмо) направлены на порождение речевых сообщений в устной и письменной форме.

Говорение

При развитии умений говорения программа учитывает следующие параметры этого вида речевой деятельности:

- мотив – потребность или необходимость высказаться;
- условия – речевые ситуации;
- цель и функции – характер воздействия на партнера, способ выражения;
- предмет – своя или чужая мысль;
- структура – действия и операции;
- средства – языковой материал;
- типы высказывания – диалоги, монологи;
- наличие или отсутствие опор.

Диалогическая речь

Совершенствование умений участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах–расспросах, диалогах–побуждениях к действию, диалогах–обменах информацией, а также в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов диалогов на основе новой тематики, в тематических ситуациях официального и неофициального повседневного общения.

В процессе обучения предполагается развитие следующих умений:

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение.

Монологическая речь

Совершенствование умений устно выступать с сообщениями, которые характеризуются относительной непрерывностью, большей развернутостью, произвольностью (планируемостью) и последовательностью по сравнению с высказываниями в диалогической форме.

В процессе обучения предполагается развитие следующих умений:

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;

- кратко передавать содержание полученной информации;
- рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки;
- рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь

Обучение письменной речи связано с дальнейшим совершенствованием умений связного, логичного и стилистически уместного оформления высказывания в письменной форме. Способность выражать мысли в письменной форме предполагает также развитие умений создавать различные типы и жанры письменных сообщений:

- личное письмо;
- письмо в газету, журнал;
- небольшой рассказ (эссе);
- заполнение анкет, бланков;
- изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);
- составление плана действий;
- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Рецептивные виды речевой деятельности (аудирование и чтение)

Аудирование

Развитие этого рецептивного вида речевой деятельности предполагает формирование умений восприятия и понимания речи на слух, которые опираются на следующие психические процессы:

- восприятие на слух и узнавание;
- предвосхищение или вероятностное прогнозирование;
- смысловая догадка;
- сегментирование речевого потока и т.д.

Развитие умений аудирования направлено на понимание:

- основного содержания несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем;
- выборочной необходимой информации в объявлениях и информационной рекламе;
- относительно полное понимание высказываний собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.

Обучение аудированию предполагает также развитие умений:

- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;

- определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

Дальнейшее развитие всех основных видов чтения аутентичных текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально ориентированных).

Требования программы предусматривают совершенствование умений в следующих видах чтения:

- ознакомительное чтение – с целью понимания основного содержания сообщений, репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикаций научно-популярного и технического характера;
- изучающее чтение – с целью полного и точного понимания информации прагматических текстов (инструкций, руководств, рецептов, статистической информации);
- просмотровое/поисковое чтение – с целью выборочного понимания необходимой, интересующей информации из текста статьи, проспекта и т.д.

Обучение чтению предполагает также развитие умений:

- выделять основные факты;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- предвосхищать возможные события, факты;
- раскрывать причинно-следственные связи между фактами;
- понимать аргументацию;
- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- определять свое отношение к прочитанному.

Особое внимание в соответствии с программой должно уделяться развитию умения понимать основное содержание текстов, включающих незнакомую лексику.

В. Социокультурная компетенция

Кроме языковых (лингвистических) знаний о структуре языка, правилах формообразования, словосложения и пр. обучающиеся должны овладеть комплексом знаний социокультурного характера, а также знаниями, помогающими овладевать учебными умениями и способствующими более эффективному формированию когнитивной составляющей коммуникативной компетентности. Обучающиеся углубляют различные социокультурные знания и развивают умения понимать и воспроизводить эти знания в процессе иноязычного общения.

Знания об особенностях жизни в поликультурном обществе, социокультурных правилах вежливого поведения в стандартных ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и учебно-трудовой сфер общения в иноязычной среде необходимы для владения правилами этикета при осуществлении профессиональной деятельности в ситуациях официального и неофициального характера.

Г. Учебно-познавательная компетенция

Отличительной чертой программы является ее направленность на развитие и совершенствование умений учебно-познавательной компетенции. Целенаправленное формирование у обучающихся рациональных приемов работы с учебным материалом обеспечит их дальнейшее использование в самостоятельной работе и послужит основой для адекватного самоконтроля и самооценки. К таким приемам относятся: приемы культуры чтения и слушания; приемы работы с текстом; приемы работы с лексикой; приемы краткой и наиболее рациональной записи: заметки, составление плана, конспекта и пр.; приемы запоминания; приемы работы со справочной литературой.

Предполагается также совершенствование следующих умений: пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании; прогнозировать содержание текста по заголовку, началу; использовать текстовые опоры – подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски и пр.

Дальнейшее развитие общеучебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний, например путем использования двуязычных и одноязычных словарей и другой справочной литературы (энциклопедии, каталоги, справочники, библиографические списки). Формирование умений самостоятельно планировать свою учебную деятельность, организовывать процесс обучения, в том числе в период проектной работы в группах.

Д. Компенсаторная компетенция

Расширение диапазона умений использовать имеющийся иноязычный речевой опыт для преодоления трудностей общения, вызванных дефицитом языковых средств, а также развитие следующих умений:

- использовать паралингвистические (неязыковые) средства (мимику, жесты);
- использовать риторические вопросы;
- использовать справочный аппарат (комментарии, сноски);
- прогнозировать содержание текста по предваряющей информации (заголовку, началу);
- понимать значение неизученных языковых средств на основе лингвистической и контекстуальной догадки;
- использовать переспрос для уточнения понимания;
- использовать перифраз/толкование, синонимы;
- осуществлять эквивалентные замены для дополнения, уточнения, пояснения мысли.

Важное значение имеет владение умениями игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста; использовать переспрос и словарные замены, мимику, жесты в процессе устно-речевого общения.

По результатам обучения происходит качественное изменение компетенций обучающихся (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции обучающихся, которые подвергаются качественному изменению

Образовательная программа	Компетенции
Дополнительное образование для детей и взрослых «Английский язык. Базовый уровень»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ четко произносить и различать все звуки и звукосочетания английского языка; ▪ соблюдать долготу и краткость гласных; ▪ соблюдать правила произношения звонких и глухих согласных; ▪ соблюдать ударения в словах; ▪ пользоваться заданиями тестового характера; ▪ выразительно читать вслух; ▪ извлекать информацию из прочитанного; ▪ сравнивать, сопоставлять языковые явления; ▪ планировать свое высказывание; ▪ умение общаться со своими зарубежными сверстниками и взрослыми в наиболее распространенных ситуациях; ▪ умение варьировать и комбинировать языковой материал, ориентируясь на решение конкретных коммуникативных задач в наиболее распространенных стандартных ситуациях общения; ▪ умение делать краткое сообщение в русле основных тем и сфер общения: семейно-бытовой, учебно-трудовой, социокультурной применительно к своей стране, стране изучаемого языка; ▪ умение письменно готовить краткую аннотацию с непосредственной опорой на текст; ▪ умение заполнить анкету, формуляр, писать письмо; ▪ выражать личное отношение к увиденному, услышанному, прочитанному; ▪ выражать одну и ту же мысль разными языковыми средствами; ▪ по контексту и словообразовательным элементам догадываться о значении незнакомых слов при чтении, при восприятии текста на слух; ▪ делить текст на смысловые части, выявлять основную мысль, определять тему

1.3.3. Категория обучающихся

Обучение предназначено для детей и взрослых.

1.3.4. Требования к обучающимся

К освоению образовательной программы допускаются лица не младше 10 лет.

1.3.5. Форма обучения

Форма обучения: очная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

1.3.6. Срок освоения образовательной программы

В соответствии с учебным планом составляет 24 недели (по 6 ак.ч. в неделю).

1.3.7. Трудоемкость образовательной программы (объем)

По учебному плану составляет 144 ак. часа.

1.3.8. Содержание образовательной программы

Содержание образовательной программы определяется рабочей программой

1.3.9. Язык образования (язык обучения)

Русский язык, английский язык

1.3.10. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы отсутствуют

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

2.1 Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы дополнительного образования для детей и взрослых «Английский язык. Базовый уровень»

Темы (в последовательности освоения)	Трудоем- кость, ак.ч.	Период проведения занятий
Введение	2	1-я неделя
Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)	6	1-я неделя (4ак.ч.) + 2-я неделя (2ак.ч.)
Межличностные отношения	6	2-я неделя (4 ак.ч.) + 3-я неделя (2ак.ч.)
Человек, здоровье, спорт	8	3-я неделя (4ак.ч.) + 4-я неделя (4ак.ч.)
Город, деревня, инфраструктура	8	4-я неделя (2ак.ч.) + 5-я неделя (6ак.ч.)
Природа и человек (климат, погода, экология)	8	6-я неделя (6ак.ч.) + 7-я неделя (2ак.ч.)
Научно-технический прогресс	6	7-я неделя (4ак.ч.) + 8-я неделя (2ак.ч.)
Повседневная жизнь, условия жизни	10	8-я неделя (4ак.ч.) + 9-я неделя (6ак.ч.)
Досуг	8	10-я неделя (6ак.ч.) + 11-я неделя (2ак.ч.)
Новости, средства массовой информации	8	11-я неделя (4ак.ч.) + 12-я неделя (4ак.ч.)
Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	10	12-я неделя (2ак.ч.) + 13-я неделя (6ак.ч.) + 14-я неделя (2ак.ч.)
Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	8	14-я неделя (4ак.ч.) + 15-я неделя (4ак.ч.)
Государственное устройство, правовые институты	6	15-я неделя (2ак.ч.) + 16-я неделя (4ак.ч.)
Межличностные отношения (социальные и производственные)	6	16-я неделя (2ак.ч.) + 17-я неделя (4ак.ч.)
Чувства, эмоции	6	17-я неделя (2ак.ч.) + 18-я неделя (4ак.ч.)
Образование, обучение; профессии и специальности, профессиональный рост, карьера	6	18-я неделя (2ак.ч.) + 19-я неделя (4ак.ч.)

Страны, народы, история	6	19-я неделя (2ак.ч.) + 20-я неделя (4ак.ч.)
Туризм, краеведение	4	20-я неделя (2ак.ч.) + 21-я неделя (2ак.ч.)
Планирование времени (рабочий день, досуг)	6	21-я неделя (4ак.ч.) + 22-я неделя (2ак.ч.)
Искусство, музыка, литература, авторы произведений	6	22-я неделя (4ак.ч.) + 23-я неделя (2ак.ч.)
Функциональный язык (выражение согласия, несогласия; высказывание и запрашивание мнения; аргументация, контраргументация; просьба о помощи, предложение помощи)	10	23-я неделя (4ак.ч.) + 24-я неделя (4ак.ч.)
ИТОГО	144	

2.2. Календарный учебный график

№	Содержание	Описание
1	Начало занятий по программе	03.09.2018
2	Окончание занятий по программе	15.02.2019
3	Продолжительность учебной недели	Пяти-(шестидневная) учебная неделя, выходные дни: суббота и(или) воскресенье

2.3. Рабочая программа

Рабочая программа образовательной программы дополнительного образования для детей и взрослых «Английский язык. Базовый уровень»

Темы	Трудоем- кость, ак.ч.
Введение	2
Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)	6
Межличностные отношения	6
Человек, здоровье, спорт	8
Город, деревня, инфраструктура	8
Природа и человек (климат, погода, экология)	8
Научно-технический прогресс	6
Повседневная жизнь, условия жизни	10
Досуг	8
Новости, средства массовой информации	8

Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	10
Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	8
Государственное устройство, правовые институты	6
Межличностные отношения (социальные и производственные)	6
Чувства, эмоции	6
Образование, обучение; профессии и специальности, профессиональный рост, карьера	6
Страны, народы, история	6
Туризм, краеведение	4
Планирование времени (рабочий день, досуг)	6
Искусство, музыка, литература, авторы произведений	6
Функциональный язык (выражение согласия, несогласия; высказывание и запрашивание мнения; аргументация, контраргументация; просьба о помощи, предложение помощи)	10
ИТОГО	144

Фонетический материал должен быть представлен явлениями, овладение которыми входит в программу для начального этапа обучения.

Лексический материал – 2000 слов для рецептивного усвоения, из них 600 слов – для продуктивного усвоения. Лексический материал должен отражать наиболее употребительные понятия различных сфер деятельности человека. Кроме тематической лексики, которая позволяет понимать тексты для чтения и аудирования и создавать собственные письменные и устные тексты, отобранный лексический материал должен включать слова и словосочетания, отражающие ту или иную сферу профессиональной деятельности.

Грамматический материал

Для продуктивного усвоения:

- Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом, модальными глаголами, их эквивалентами); простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; предложения с оборотом *there is/are*; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами *and, but*; сложноподчиненные предложения с союзами *because, so, if, when, that, that is why*; понятие согласования времен и косвенная речь.

- Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.

- Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.

- Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.

- Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.

- Наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.

- Глагол. Понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when.

Для рецептивного усвоения:

- Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. Предложения с союзами neither...nor, either...or.

- Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past.

- Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.

- Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.

- Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.

Речевой и текстовый материал

Речевой материал, используемый в соответствии с программой, должен позволять осуществлять общение в устной и письменной форме. Речевой материал должен включать фразы согласия и несогласия, сравнения и сопоставления, речевые клише, позволяющие строить диалогическую и монологическую речь в соответствии с правилами дискурса.

Текстовый материал должен быть представлен как материалами о странах изучаемого языка, так и о России, чтобы формировать языковую личность, владеющую социокультурными знаниями и понимающую культуру родной страны и стран изучаемого языка.

Используемый текстовый материал должен быть представлен разнообразием жанров и типов текстов, используемых для обучения. В качестве материалов для чтения и аудирования необходимо использовать аутентичные материалы.

Тексты для чтения:

- информационные – реклама, объявления, надписи, брошюры, путеводители, материалы сайтов Интернета, инструкции, бланки, формальные/неформальные письма, интервью, репортажи, телепрограммы;
- публицистические – газетная/журнальная статья, эссе, интервью, репортаж, письмо в газету/журнал, материалы сайтов Интернета, отзыв на фильм/книгу, публичное выступление;
- художественные – рассказ, отрывок из романа/пьесы, стихотворение;
- научно-популярные – газетная/журнальная статья, статьи из энциклопедии или другой справочной литературы, викторины, текст из учебника, доклад, описание;
- технические – описания и руководства по эксплуатации приборов и механизмов.

Тексты для аудирования:

- информационные – новости, инструкции, объявления в аэропорту/самолете/поезде/автобусе, рекламное объявление, радио- и телепередача, экскурсия, описание, интервью;
- публицистические, научно-популярные – интервью, публичная дискуссия, репортаж, публичное выступление;
- бытовые ситуации – знакомства, просьбы о помощи, беседы, разговор по телефону;
- художественные – короткий рассказ, отрывок из художественного произведения, песня, фрагмент видеofilmа.

2.5. Обеспечение образовательной программы литературой

1. Английский язык для начинающих / Под ред. Проф. Клевцова В.В. – М.: Изд. центр АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 2018.
2. Шевченко, Т. И. Теоретическая фонетика английского языка. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431957>
3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434606>

3. Организационно-педагогические условия

В процессе обучения предусмотрено использование фронтальной, групповой и индивидуальной форм учебной работы.

Программой предусмотрено использование следующих методов:

- ▶ объяснительно-иллюстративный,
- ▶ репродуктивный,
- ▶ эвристический,

► **исследовательский.**

При обучении английскому языку закладывается интерес к языку, достижения учащихся весьма подвижны и индивидуальны, периоды динамичного развития речевых умений могут чередоваться с относительно непродуктивными периодами.

Вместе с тем, предполагается в основном сформировать произносительные, графические и грамматические навыки, обучить детей технике чтения и письма, а также сформировать речевые умения в основных видах речевой деятельности (говорение в монологической и диалогической форме, понимание английской речи на слух, чтение и письмо).

По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности данная программа является комплексной, т.е. программой, которая определенным образом соединяет отдельные области, направления, виды деятельности, процессы в единое целое.

Для реализации данной программы были поставлены следующие условия: обязательное наличие технически оснащенного кабинета (компьютеры, наушники); педагогическая деятельность осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлению, соответствующему образовательной программе) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

Текущий контроль успеваемости обучающихся не предусмотрен.

Промежуточная аттестация обучающихся не предусмотрена.

Итоговая аттестация обучающихся не предусмотрена.

Каникулы, практика, стажировка не предусмотрены.

Оценочные материалы для проведения самоконтроля

1. Заполните пропуски в предложениях артиклями (a, an, the). Если артикль не требуется, оставьте пропуск пустым.

1. coat's size too small.

2. There are two pets in house: cat and dog.

3. Do you speak English at work or at school?

4. Every day my husband goes to work, my son goes to school and I go to institute.

5. "What do you do after [] breakfast?" "After breakfast I go to [] school."
6. Is [] lamp on [] table?
7. He has no [] coffee in his [] cup.
8. Do you speak [] Spanish?
9. There is [] book and [] pen on my [] writing desk.
10. Is there [] public telephone near here?

2. Заполните пропуски в предложениях местоимениями в нужной форме (в личной или в притяжательной форме).

Например: He has a very nice car. Did you see ___ car? – Did you see **his** car?

1. [] sister and I live in town. [] parents live out of town.
2. We've got two children, a son and a daughter, [] names are Nick and Judy.
3. Let me help you with [] form. I can see it's difficult for you to fill it in Russian.
4. They say they saw you yesterday. Did you see []?
5. I must tell you something. Listen to [], please.
6. I don't understand why he doesn't allow [] children to go to the cinema.
7. My mother went shopping. [] bought me a new sweater.
8. [] classmates often come to my house.
9. I have a friend. [] name is Ahmed.
10. Each plan has [] advantages.

3. Образуйте степени сравнения приведенных прилагательных и наречий. Прилагательные помечены как *прил.*, а наречия - *нареч.*.

Например: fast – faster – fastest.

	Положительная степень	Сравнительная степень	Превосходная степень
1.	late (<i>прил.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	silly (<i>прил.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	afraid (<i>прил.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	clean (<i>прил.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	good (<i>прил.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	wonderfully (<i>нареч.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	cleverly (<i>нареч.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	busily (<i>нареч.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	angrily (<i>нареч.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	kindly (<i>нареч.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Образуйте наречие от каждого приведенного ниже прилагательного.
 Например: easy – easily.

	Прилагательное	Наречие
1.	crazy	<input type="text"/>
2.	brilliant	<input type="text"/>
3.	angry	<input type="text"/>
4.	exact	<input type="text"/>
5.	clever	<input type="text"/>
6.	hungry	<input type="text"/>
7.	terrible	<input type="text"/>
8.	strong	<input type="text"/>
9.	noisy	<input type="text"/>
10.	fast	<input type="text"/>

5. В каждом предложении напишите подходящие по смыслу предлоги.
 Например: He doesn't work ___ Sundays. – He doesn't work **on** Sundays.

1. Are you still working your project?
2. He smiled me.
3. "Is the cinema the right?" "No, it's the left that hotel."
4. Many German firms do business Russia.
5. "Does he often go abroad business?" "I don't think so."
6. "Can you come the country us?" "When?" " the weekend." " pleasure!"
7. My mail isn't my table yet. It's late.
8. Let's meet five. Only don't be late.
9. "Is Jane still college?" "Yes, she's a technical college London."
10. Jack's got a job an office in Leeds.

Ключи (правильные ответы) содержатся в электронной информационно-образовательной среде (системе дистанционного обучения).

Рекомендации по организации самостоятельной работы:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы и др.
- *для формирования умений:* выполнение упражнений.