

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Московская академия профессиональных компетенций»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета МАПК от  
30.08.2021 (протокол № 4/2021)

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

дополнительной профессиональной программы  
(повышение квалификации)

**«Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности в условиях  
реализации ФГОС и современные методы обучения предмету «Право»»**

Форма обучения

**Заочная**

(с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

*Образовательная программа дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации) разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательной программы*

Москва 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение ОП ДПП

1.2. Цель ОП ДПП

1.3. Нормативные документы для разработки ОП ДПП

1.4. Сроки освоения ОП ДПП

1.5. Трудоемкость ОП ДПП

1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ДПП

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ДПП

3.1. Компетенции выпускника, формируемые при освоении ОП ДПП

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП ДПП

### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ДПП

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

4.4. Формы аттестации и оценочные материалы ОП ДПП

### 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ДПП

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Организационно-педагогические условия

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.4. Материально-техническое обеспечение

5.5. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

### 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ДПП

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

6.2. Методическое обеспечение освоения образовательной программы, реализуемой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.3. Итоговая аттестация ОП ДПП

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Определение ОП ДПП

Образовательная программа дополнительной профессиональной программы (далее - ОП ДПП), реализуемая в АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» (далее - МАПК), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательной программы;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

ОП ДПП регламентирует основные характеристики образования - объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия.

### 1.2. Цель ОП ДПП

Настоящая ОП ДПП (повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

### 1.3. Нормативные документы для разработки ОП ДПП

Нормативную правовую базу разработки ОП ДПП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (в ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Установленные квалификационные требования, профессиональные стандарты и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательной

программы;

Локальные акты автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций».

#### 1.4. Сроки освоения ОП ДПП

Срок освоения настоящей ОП ДПП:

- 2 (или 4) недель для трудоемкости 72 ак.ч.
- 3 (или 6) недель для трудоемкости 108 ак.ч.
- 4 (или 8) недель для трудоемкости 144 ак.ч.
- 2 (или 4) недель для трудоемкости 72 ак.ч.
- 3 (или 6) недель для трудоемкости 108 ак.ч.
- 4 (или 8) недель для трудоемкости 144 ак.ч.

#### 1.5. Трудоемкость ОП ДПП

Трудоемкость настоящей ОП ДПП - 72 / 108 / 144 / 72 / 108 / 144 ак.ч.

#### 1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ДПП

К освоению ОП ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника

Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника включает образование, социальную сферу, культуру.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника является обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности: педагогическая; проектная; исследовательская; культурно-просветительская.

### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен быть способен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*в области педагогической деятельности:*

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся по профилю образовательной программы;

осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику образовательной программы;

обеспечение образовательной деятельности по профилю образовательной программы с учетом особых образовательных потребностей;

организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач образовательной программы;

формирование образовательной среды для обеспечения качества образования по профилю образовательной программы, в том числе с применением информационных технологий;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса по профилю образовательной программы;

*в области проектной деятельности:*

проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через учебные предметы;

моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

*в области исследовательской деятельности:*

постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования по профилю образовательной программы;

использование в профессиональной деятельности по профилю образовательной программы методов научного исследования;

*в области культурно-просветительской деятельности:*

организация культурного пространства.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ДПП**

#### **3.1. Компетенции выпускника, формируемые при освоении ОП ДПП**

Результаты освоения ОП ДПП определяются профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В результате освоения данной ОП ДПП выпускник должен обладать компетенциями -  
*Приложение 1.*

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОП ДПП.

Матрица соответствия составных частей ОП ДПП представлена в *Приложении 1.*

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ДПП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ДПП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### 4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОП ДПП, представлен в *Приложении 2.*

##### 4.2. Учебный план подготовки

Учебный план, составленный с учетом Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательной программы, и отображающий логическую последовательность обучения, представлен в *Приложении 3.*

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения образовательной программы, обеспечивающая формирование и (или) развитие компетенций, указана общая трудоемкость в часах.

В соответствии с требованиями ФГОС, максимальный объем учебных занятий обучающихся должен составлять не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

##### 4.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины - программа освоения учебного материала и учитывающая специфику подготовки обучающихся по соответствующей ОП ДПП.

Рабочая программа дисциплины (курса) является обязательной составной частью образовательной программы.

Рабочая программа направлена на выполнение единой целевой установки подготовки обучающегося и представляет собой базовый учебно-методический документ.

Основные задачи рабочей программы:

- Формирование совокупности знаний, умений, и навыков, которыми обучающийся должен

овладеть в результате обучения;

- Раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- Распределение объема часов учебной дисциплины (курса) по темам и видам занятий;
- Определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

Рабочая программа должна:

- соответствовать требованиям квалификационной характеристики обучающегося;
- определять цели обучения;

раскрывать последовательность изучения разделов программы, содержание соответствующих дидактических единиц - логически самостоятельных частей учебного материала, по своему объему и структуре соответствующих таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект;

определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины.

Рабочая программа представлена отдельным приложением к настоящей образовательной программе. На сайте МАПК подлежит размещению аннотация к рабочей программе дисциплины в соответствии с п. 3.4. Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

#### 4.4. Формы аттестации и оценочные материалы ОП ДПП

Оценка качества освоения обучающимися настоящей образовательной программы включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию слушателей по оценочным материалам МАПК.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся МАПК по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в рабочих учебных программах дисциплин содержатся примеры фондов оценочных средств (далее - ФОС). ФОС помогают в следующих процессах:

- управлении достижением целей реализации ОП ДПП (планируемых результатов освоения ОП ДПП);
- оценивании достижений обучающихся в процессе освоения компетенций в целях планирования предупреждающих и корректирующих действий;
- оценивании достижений обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики, а также результатов освоения ОП ДПП в ходе государственных аттестационных испытаний;

- обеспечении соответствия результатов обучения задачам профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс инновационных методов обучения;

- обеспечении самоподготовки и самоконтроля обучающихся в процессе обучения.

ФОС, разрабатываемые в МАПК, формируются на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность (соответствие объектов оценки поставленным целям обучения);

- надежность (единообразие используемых показателей и критериев оценки достижений обучающихся);

- объективность (получение объективных и достоверных результатов контроля);

- своевременность (поддержание обратной связи с обучающимися);

- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным целям и задачам).

При формировании ФОС обеспечивается его соответствие:

- ФГОС среднего профессионального образования и/или высшего образования по соответствующему направлению подготовки;

- рабочей программе дисциплины (модуля);

- образовательным технологиям, используемым при реализации соответствующей дисциплины (модуля).

ФОС обладает следующими свойствами:

- предметная направленность;

- структурность (состав и взаимосвязь теоретических и практических компонентов);

- объем (количество оценочных средств, составляющих ФОС);

- качество оценочных средств, позволяющее обеспечить получение объективных и достоверных результатов контроля.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения дисциплины (модуля), характеризующих этапы формирования / развития компетенций в процессе освоения ОПОП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) или практики.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся может разрабатываться творческим коллективом работников МАПК из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам.

## **Перечень оценочных средств (не включающие средства, перечисленные в п. 6.1 ОП ДПП)**

### **1. Кейс-задание (ситуационное задание)**

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем, направленный на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Проблемное задание, в котором

обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы

Представление оценочного средства в ФОС: задания для решения кейс- задания

## **2. Контрольная работа**

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Представление оценочного средства в ФОС: комплект контрольных заданий

## **3. Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты**

Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий эти оценочные средства могут применяться при организации форумов, чатов

Представление оценочного средства в ФОС: перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

## **4. Портфолио**

Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких направлениях

Представление оценочного средства в ФОС: структура портфолио

## **5. Проект**

Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Представление оценочного средства в ФОС: темы групповых и/или индивидуальных проектов

## **6. Рабочая тетрадь**

Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Представление оценочного средства в ФОС: образец рабочей тетради

## **7. Творческое задание**

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся

Представление оценочного средства в ФОС: темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

## **8. Тест**

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру

измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в ФОС: фонд тестовых заданий

### **9. Отчет по НИР**

НИР может применяться на программе повышения квалификации и способствовать выполнению итоговой работы. Предусмотрены следующие этапы выполнения и контроля НИР:

а) Планирование НИР. Ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы своего будущего исследования. На данном этапе должны контролироваться следующие компетенции, приобретаемые в процессе выполнения работы: способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу; владение современными средствами телекоммуникаций; способность определять и формулировать проблему; способность анализировать современное состояние науки и техники; способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения; способность создавать содержательные презентации;

б) Корректировка плана проведения НИР. В ходе проведения исследований можно вносить корректировки в ранее намеченный план. При этом можно контролировать следующие компетенции, формируемые у обучающегося: способность анализировать современное состояние науки и техники; способность самостоятельно ставить научные и исследовательские задачи и определять пути их решения; способность составлять и корректировать план научно-исследовательских работ; способность применять научно-обоснованные методы планирования и проведения эксперимента; - способность анализировать полученные результаты теоретических или экспериментальных исследований; способность самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

в) Составление отчета о НИР. На данном этапе можно контролировать следующие компетенции обучающегося: способность самостоятельно оценивать научные, прикладные результаты проведенных исследований; способность профессионально представлять и оформлять результаты научно-исследовательских работ, научно-технической документации, статей, рефератов и иных материалов исследований.

Представление оценочного средства в ФОС: структура отчета по НИР

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ДПП**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОП ДПП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОП ДПП, составляет не менее 50 процентов.

### **5.2. Организационно-педагогические условия**

В учебном процессе используются различные формы проведения занятий, презентации с использованием Microsoft Power Point, видеоконтент. Практические занятия могут включать в

себя разбор конкретных ситуаций, примеров, рассмотрение (нормативных) документов, практических подходов, конкретных ситуаций, решение задач, тестовых заданий и т.д. В процессе самостоятельной работы используются открытые информационные источники: электронные версии всех видов учебных материалов, справочная литература, публикации в СМИ и интернет - ресурсы.

### 5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОП ДПП обеспечивается курсами лекций по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) посредством систем дистанционного обучения МАПК.

Пользователям в локальном и удаленном режиме доступны следующие информационные ресурсы и базы знаний:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>) - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 1900 российских научно-технических журналов, в том числе более 900 журналов в открытом доступе.

2. Электронная библиотека «РУКОНТ» (<https://rucont.ru>). Научная электронная библиотека официальных, научных, учебных, справочных публикаций, в которой размещен цифровой контент различного рода. Более 120 тысяч научных и литературных произведений: полные тексты книг, периодических изданий и отдельных статей, аудио-, видео-, мультимедиа, софт и многое другое.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>) (далее - ИС «Единое окно») предоставляет доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. ИС «Единое окно» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. Электронная библиотека является крупнейшим в российском сегменте Интернета хранилищем полнотекстовых версий учебных, учебно-методических и научных материалов с открытым доступом. Библиотека содержит более 30 000 материалов, источниками которых являются более трехсот российских вузов и других образовательных и научных организаций. Основу наполнения библиотеки составляют электронные версии учебно-методических материалов, подготовленные в вузах, прошедшие рецензирование и рекомендованные к использованию советами факультетов, учебно-методическими комиссиями и другими вузовскими структурами, осуществляющими контроль учебно-методической деятельности. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов содержит представленные в стандартизированной форме метаданные внешних ресурсов, а также содержит описания полнотекстовых публикаций электронной библиотеки. Общий объем каталога превышает 56 000 метаописаний (из них около 25 000 - внешние ресурсы). Расширенный поиск в ИС «Единое окно» осуществляется по названию, автору, аннотации, ключевым словам с возможной фильтрацией по тематике, предмету, типу материала, уровню образования и аудитории.

4. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>). Это ежедневные публикации самых актуальных новостей, анонсов событий, информационных материалов для широкого круга читателей: учащихся и их родителей, абитуриентов, обучающихся и преподавателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами - педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, могут пользоваться самыми различными полезными сервисами - такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>). Федеральное хранилище Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов - это более 111 000 цифровых образовательных ресурсов практически по всем предметам базисного учебного плана. В Коллекции представлены наборы цифровых ресурсов к большому количеству учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в школах России, инновационные учебно-методические разработки, разнообразные тематические и предметные коллекции, а также другие учебные, культурно-просветительские и познавательные материалы.

6. Фонд электронных документов Российской государственной библиотеки, который сформирован из более чем 6600 единиц документов.

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>). Проект федерального центра информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) направлен на распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и

ступеней образования. Сайт ФЦИОР обеспечивает каталогизацию электронных образовательных ресурсов различного типа за счет использования единой информационной модели метаданных, основанной на стандарте LOM.

8. Академия Google (<https://scholar.google.ru>). Академия Google (англ. Google Scholar) - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Из одного места Вы можете выполнить поиск по различным дисциплинам и источникам: статьям, диссертациям, книгам, рефератам и постановлениям судов, академическим издательствам, на страницах профессиональных сообществ, в онлайн-хранилищах, на страницах университетов и других веб-сайтов. Академия Google поможет Вам найти соответствующую работу по всему миру научных исследований.

#### 5.4. Материально-техническое обеспечение

МАПК, реализующая ОП ДПП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеются договоры с образовательными организациями, коммерческими организациями г. Москвы для организации стажировок, различных видов практик.

Образовательный процесс в МАПК организован, как в системах дистанционного обучения (заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), так и в учебных помещениях.

Для издания учебной, учебно-методической и научной литературы в МАПК функционирует Издательский центр.

Материально-техническое обеспечение и социальная инфраструктура в целом соответствуют необходимым требованиям и позволяют вести учебно-воспитательный процесс на должном уровне.

#### 5.5. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В МАПК созданы необходимые условия для создания социокультурной среды, способствующей всестороннему развитию личности на основе формирования общекультурных и социально-личностных компетенций. Социокультурная среда МАПК характеризуется как высокоинтеллектуальная (содействующая приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку); нравственная (построенная на ценностях, нравственных ориентирах, устоях, принятых в образовательном пространстве); правовая (действующая в соответствии с Конституцией РФ, законами, регламентирующими образовательную деятельность, работу с молодежью); культурная (основанная на высокой коммуникативной культуре, толерантном диалоговом взаимодействии обучающихся и преподавателей, обучающихся друг с другом); открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными; ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни; богатая событиями, традициями,

обладающая высоким воспитательным потенциалом.

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым в МАПК образовательным программам социокультурная среда направлена на формирование следующих общекультурных компетенций:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способен понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества;
- способен логически верно строить устную и письменную речь;
- способен к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;
- готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- готов к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям;
- способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

На выполнение требований ФГОС в части формирования общекультурных и социально-личностных компетенций в условиях создаваемой вузом социокультурной среды направлено решение следующих задач воспитательной деятельности:

- приобщение или развитие общекультурных ценностей, являющихся основой профессионализма;
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации обучающихся в профессиональной деятельности: самодисциплины, ответственности за результат своей деятельности;
- способности к организации и руководству деятельностью других людей;
- противодействие негативным воздействиям среды и формированию качеств, несовместимых со здоровым образом жизни;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и приумножение историко-культурных и научных традиций академии, формирование корпоративного духа и солидарности;
- создание условий для успешной социализации обучающихся и их эффективной социальной и творческой самореализации;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- формирование способности адаптироваться к сложным ситуациям и противостоять повышенным стрессовым нагрузкам;
- создание эффективной системы выявления и дальнейшей поддержки талантливых обучающихся в сфере образования;
- формирование сообщества талантливых авторов педагогических методик;

- повышение доступности информационных потоков, совершенствование процессов информационного взаимодействия;
- создание условий для успешной и эффективной самореализации обучающихся;
- развитие навыков индивидуального и коллективного управления общественной жизнью;
- поддержка инициатив обучающихся, общественных организаций, объединений, сообществ;
- формирование у молодежи российской идентичности и профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде.

В МАПК имеется целый ряд подразделений, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующими укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся. Помимо Ученого совета МАПК, к ним относятся Учебно-методическое управление, институты, Управление информатизации.

Через деятельность выше обозначенных структурных подразделений обучающийся имеет возможность проявить себя как социально-активная личность, выработать в себе такие качества, как инициативность, мобильность, толерантность, ответственность за принятие решения, патриотизм, гражданственность и т.п.

Учебно-методическое управление МАПК, отвечая за организацию олимпиад, международных и всероссийских конкурсов, отслеживая учебные достижения обучающихся, способствует формированию компетенций, направленных на развитие стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и повышению квалификации и мастерства; организует социальные акции, экологические проекты, конкурсы, форумы, дебаты и так далее, способствует активному участию в общественных мероприятиях, в благотворительной деятельности, развитию рефлексии, профессиональной субъектности, управленческих навыков, командного взаимодействия, развитие творческого потенциала обучающихся, лидерских качеств, ораторских навыков.

Институты МАПК через работу творческих кружков, клубов, проведение дебатов, научно- и учебно-практических конференций, деловых игр, реализацию социально значимых проектов и т.д. способствуют приобретению или развитию профессиональных компетенций, вовлекают в работу в профессиональных сообществах. Привлекая обучающихся к международным форумам, акциям, конференциям институты готовят их к международному сотрудничеству в профессиональной деятельности, учат толерантно воспринимать социальные и культурные различия, формируют способность к диалогу с представителями других культур и государств.

Управление информатизации, осуществляя сопровождение сайта МАПК, создавая системы дистанционного обучения, осуществляя помощь в проведении всех мероприятий МАПК, способствует развитию корпоративной культуры обучающихся и преподавателей.

Существенной характеристикой социокультурной среды МАПК являются:

- совершенствование образовательной среды как составляющей внутренней среды МАПК;
- активное участие МАПК в общественной жизни;
- представительство различных поколений в составе профессорско-преподавательского

состава;

- создание благоприятных условий (наличие кружков, клубов) для использования свободного времени как фактора, обеспечивающего всестороннее развитие личности;
- обеспечение достаточной обстановки для стимулирования развития творческих способностей обучающихся путем проведения различных конкурсов, конференций, форумов;
- доступность информации обо всех сторонах жизни МАПК, то есть информационная достаточность.

Особенности внутренней среды МАПК позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы с обучающимися по всем направлениям, а также позволяет МАПК эффективно реализовывать задачи по созданию условий формирования и (или) развития социально адаптированной, гармонично развитой личности обучающегося с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в современном мире.

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ДПП**

### **6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОП ДПП включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику докладов и т.д.), практических занятий по разделам учебного плана, организации самостоятельной работы обучающегося.

При построении образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основное внимание уделяется самостоятельной работе обучающегося. Рабочая программа может включать следующие виды самостоятельной работы:

*Подготовка информационного сообщения* - вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму сообщения на какую-либо тему. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

*Написание реферата* - это объёмный вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую согласно образовательной программы. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа - научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для последующих докладов на определённую тему на конференциях, круглых столах и т.д.

*Написание конспекта первоисточника* - вид самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

*Написание эссе* - вид самостоятельной работы обучающегося по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

*Составление опорного конспекта* - вид самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта - облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы. Опорный конспект - это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа.

*Составление глоссария* - вид самостоятельной работы обучающегося, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у обучающихся способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

*Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме* - вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.

*Составление графологической структуры* - продуктивный вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых

простых логических структур способствует развитию у обучающихся приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

*Составление тестов и эталонов ответов к ним* - вид самостоятельной работы обучающегося по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Обучающийся должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности.

*Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм* - простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д. Второстепенные детали описательного характера опускаются.

*Составление кроссвордов по теме и ответов к ним* - разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от обучающегося владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума.

*Научно-исследовательская деятельность обучающегося* - вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и её решение, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).

*Формирование информационного блока* - вид самостоятельной работы, который требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у обучающихся широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

*Создание презентаций* - вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Промежуточная аттестация предусматривает проведение оценочных мероприятий по системе «зачтено / не зачтено» и/или с выставлением оценки по пятибальной шкале.

6.2. Методическое обеспечение освоения образовательной программы, реализуемой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Задачами применяемого электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы являются:

- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи;
- формирование у обучающихся объективного мнения по изучаемой тематике;
- формирование и /или развитие жизненных и профессиональных навыков.

Цель организации самостоятельной работы по образовательной программы - это углубление и расширение знаний по конкретной тематике / группе тем. Самостоятельная работа является важнейшим видом освоения содержания образовательной программы. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа предполагает работу обучающихся, выполняемую по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

К самостоятельной работе относится также работа в библиотеке, электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

#### **Подготовка к занятиям и работа с материалом**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством работы обучающегося. Практические занятия и самостоятельная работа предполагают формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах занятий; выполнение контрольных, рефератов.

Основу работы составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с научными источниками следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения - в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это

может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

*План* - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

*Конспект* - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы, часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **Подготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, а также новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Это позволит:

- обобщить и систематизировать ранее изученный материал, внося в него соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой;

- подготовить тезисы выступлений по вопросам, выносимым на семинар.

Начиная подготовку к семинару, следует:

- четко определить смысл заданий, которые предстоит выполнить;

- составить план, позволяющий установить ключевые моменты подготовки и их последовательность. Данное действие позволит обучающемуся повысить свою дисциплинированность и организованность.

Начинать подготовку следует с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что лекционный материал носит обзорный характер и содержит наиболее значимые

вопросы по рассматриваемой теме. Остальные, более детальные, но не менее значимые вопросы должны быть разобраны обучающимся самостоятельно. В этой связи работа с рекомендованной литературой обязательна. В ходе работы следует обратить особое внимание на объяснение явлений и фактов практической действительности с точки зрения анализируемых теоретических положений, а также соотнести их с содержанием основных выводов. В ходе данной работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, поясняющие его примеры, а также разобраться в иллюстративном материале.

#### **Подготовка к круглому столу, дискуссии, полемике, диспуту, дебатам форуму и т.д.**

Подготовка к дискуссии строится по тому же принципу, что и подготовка к практическому занятию. Вначале обучающемуся рекомендуется изучить соответствующую литературу, и далее, составить план-конспект своего участия в дискуссии.

При работе с литературой рекомендуется делать выписки наиболее интересных и показательных положений с точным указанием выходных данных: авторов книг и статей, года и места издания, страниц, названий сайтов и др. (данная информация будет необходима для оформления ссылок и библиографического списка).

Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Также необходимо продумать примеры с целью аргументации тесной связи излагаемого в дискуссии теоретического материала с реальной жизнью.

#### **6.3. Итоговая аттестация ОП ДПП**

Итоговая аттестация включает выполнение итоговой работы, что позволяет подвести итоги теоретической и практической подготовки обучающегося. При оценке итоговых работ можно руководствоваться следующими критериями оценки:

- 1) логичность структуры работы, ее соотнесенность с предметом и задачами исследования;
- 2) обоснованность актуальности темы работы, доказанность ее значимости для практики начального образования;
- 3) четкость и корректность методологических характеристик исследования (объекта, предмета, цели, задач, гипотезы);
- 4) комплексность, взаимодополнительность, достаточность методов исследования;
- 5) Точность, непротиворечивость понятийно-терминологического аппарата исследований;
- 6) глубина и критичность анализа научных источников;
- 7) логичность, последовательность, научность изложения;
- 8) достаточность теоретического обоснования исследования;
- 9) научность, адекватность, объективность критериев;
- 10) валидность, достаточность, непротиворечивость диагностического инструментария;
- 11) информативность и достоверность описания данных исследования, аналитичность их интерпретации;

- 12) психолого-педагогическая обоснованность;
- 13) обобщенность выводов, способность к рефлексивной оценке результатов исследовательской работы;
- 14) соблюдение библиографических норм оформления списка научной литературы;
- 15) количество и разнообразие источников (книги, журналы, интернет), их соответствие теме выпускной работы;
- 16) использование различных методов представления результатов исследования (таблиц, гистограмм и др.)
- 17) профессиональная эрудиция и общая развитость.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

доктор экономических наук, магистр юриспруденции, профессор В.В.Клевцов;  
кандидат педагогических наук, профессор Н.Е. Судакова;  
кандидат химических наук, доцент С.К. Баленко;  
кандидат экономических наук, доцент О.В. Гафарова;  
кандидат экономических наук, доцент А.В. Соловьева;  
кандидат экономических наук, магистр юриспруденции А.Ю. Замлельный;  
магистр юриспруденции А.С. Соловьев;  
преподаватель Е.М. Архипова;  
преподаватель Е.А. Новосельцева.