

**Оценочные материалы по учебной дисциплине  
«Документационное обеспечение управления образовательной  
организацией»**

Дополнительная профессиональная программа: «Менеджмент в образовании»

Настоящие оценочные материалы используются для проведения промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций» (далее - Академия) по учебной дисциплине «Документационное обеспечение управления образовательной организацией» при реализации дополнительной профессиональной программы «Менеджмент в образовании».

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Документационное обеспечение управления образовательной организацией» проводится в форме с помощью тестирования.

Тестирование проводится с помощью системы дистанционного обучения (далее - СДО). В ней содержатся в электронном виде ответы (ключи) к тестированию.

***Правила проведения тестирования***

На тестирование отводится 1 академический час.

При выполнении тестирования необходимо ответить на все поставленные вопросы, пропуск ответов не допускается.

***Правило оценки результата тестирования обучающегося***

Результат тестирования определяется в зависимости от доли (в процентах) вопросов, на которые даны верные ответы, в общем количестве вопросов в тестировании (с округлением до целых процентов), что рассчитывается по формуле: (Количество верно отвеченных вопросов) / (Общее количество вопросов в тестировании) X 100.

Результат тестирования в виде оценки по зачетной шкале оценивания («зачтено» / «не зачтено») определяется в соответствии с приведенной ниже шкалой соответствия:

***Шкала соответствия***

Результат менее 50% (не включая) - "Не зачтено"

Результат от 50% (включительно) до 100% - "Зачтено"

***Содержание тестирования***

Вопрос	<b>Нормативно-методическая база делопроизводства включает в себя:</b>
Тип вопроса	Вопрос с множественным выбором (несколько верных вариантов ответа)
Инструкция	Укажите все верные варианты ответа (их может быть несколько)
Варианты ответов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты Российской Федерации в сфере информации и документации</li> <li>- указы и распоряжения президента РФ, постановления и распоряжения правительства РФ, не регламентирующие вопросы документационного обеспечения на федеральном уровне</li> <li>- правовые акты нормативного и инструктивного характера, методические документы по делопроизводству учреждений, организаций и предприятий</li> <li>- правовые акты органов представительной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований, регламентирующих вопросы делопроизводства</li> </ul>

Вопрос	<b>Являются ли государственные стандарты на документацию элементом нормативно-методической базы делопроизводства?</b>
Тип вопроса	Вопрос с одиночным выбором (один верный вариант ответа)
Инструкция	Укажите верный вариант ответа
Варианты ответов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да</li> <li>- нет</li> </ul>

Вопрос	<b>Являются ли нормативные документы по организации архивного хранения документов элементом нормативно-методической базы делопроизводства?</b>
Тип вопроса	Вопрос с одиночным выбором (один верный вариант ответа)
Инструкция	Укажите верный вариант ответа
Варианты ответов	- да - нет

Вопрос	<b>Совокупность взаимосвязанных унифицированных форм документов, обеспечивающих документированное представление данных в определенных видах хозяйственной деятельности, средств их ведения, нормативных и методических материалов по их разработке и применению - это:</b>
Тип вопроса	Вопрос с одиночным выбором (один верный вариант ответа)
Инструкция	Укажите верный вариант ответа
Варианты ответов	- унифицированная система документации - упрощенная система документации - архив

Вопрос	<b>Укажите существующие в настоящее время в России унифицированные системы документации:</b>
Тип вопроса	Вопрос с множественным выбором (несколько верных вариантов ответа)

Инструкция	Укажите все верные варианты ответа (их может быть несколько)
Варианты ответов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- унифицированная система организационно-распорядительной документации</li> <li>- унифицированная система банковской документации</li> <li>- унифицированная система финансовой, учетной и отчетной бухгалтерской документации бюджетных учреждений и организаций</li> <li>- унифицированная система учетной и отчетной бухгалтерской документации предприятий</li> <li>- унифицированная система документации по труду</li> </ul>

Вопрос	<b>Государственная система документационного обеспечения управления имеет следующие цели:</b>
Тип вопроса	Вопрос с множественным выбором (несколько верных вариантов ответа)
Инструкция	Укажите все верные варианты ответа (их может быть несколько)
Варианты ответов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упорядочение документооборота организаций</li> <li>- увеличение количества документов</li> <li>- создание наиболее благоприятных условий для применения технических средств и современных технологий сбора, обработки, анализа информации</li> <li>- совершенствование работы аппарата управления</li> </ul>

Вопрос	<b>При подготовке документов используются следующие реквизиты:</b>
Тип вопроса	Вопрос с множественным выбором (несколько верных вариантов ответа)

Инструкция	Укажите все верные варианты ответа (их может быть несколько)
Варианты ответов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эмблема организации или товарный знак</li> <li>- наименование организации</li> <li>- дата документа</li> <li>- регистрационный номер документа</li> <li>- место составления или издания документа</li> </ul>

Вопрос	<b>Укажите верное утверждение:</b>
Тип вопроса	Вопрос с одиночным выбором (один верный вариант ответа)
Инструкция	Укажите верный вариант ответа
Варианты ответов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Государственный герб Российской Федерации помещают на бланках документов в соответствии с Федеральным конституционным законом «О Государственном гербе Российской Федерации».</li> <li>- Государственный герб Российской Федерации помещают на бланках документов в соответствии с правовыми актами субъектов Российской Федерации.</li> <li>- Государственный герб Российской Федерации помещают на бланках организации в соответствии с уставом (положением об организации).</li> </ul>

Вопрос	<b>Справочные данные об организации на бланке документа включают:</b>
Тип вопроса	Вопрос с множественным выбором (несколько верных вариантов ответа)
Инструкция	Укажите все верные варианты ответа (их может быть несколько)

Варианты ответов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- почтовый адрес</li> <li>- номера телефонов</li> <li>- адрес электронной почты</li> <li>- номер и дату лицензии</li> <li>- сумма уставного капитала</li> </ul>
------------------	--

Вопрос	<b>Максимальный набор реквизита "Адресат" состоит из следующих частей:</b>
Тип вопроса	Вопрос с множественным выбором (несколько верных вариантов ответа)
Инструкция	Укажите все верные варианты ответа (их может быть несколько)
Варианты ответов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование организации</li> <li>- структурное подразделение</li> <li>- должность</li> <li>- фамилия и инициалы</li> <li>- почтовый адрес</li> </ul>