

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Московская академия профессиональных компетенций»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
дополнительной профессиональной программы  
(программы повышения квалификации)  
**«Менеджмент в образовании: управление образовательной организацией в условиях  
реализации ФГОС (по направлениям)»**

Форма обучения

**Заочная**

(с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

*Образовательная программа дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) разработана на основе следующих нормативных правовых актов: Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)" (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567) , проект профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования) (подготовлен Минтрудом России), Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» в части требований к должности "Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения" (утвержден Приказом Минздрава России от 26.08.2010 № 761н)*

Москва 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1. Определение образовательной программы
- 1.2. Цель образовательной программы
- 1.3. Сроки освоения образовательной программы (сроки обучения)
- 1.4. Трудоемкость образовательной программы
- 1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы
- 1.6. Язык образования (язык обучения)

### 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации)
- 3.4. Форма аттестации
- 3.5. Оценочные материалы

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Кадровое обеспечение
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 4.3. Материально-техническое обеспечение

### 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Промежуточная аттестация
- 5.2. Итоговая аттестация

### 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

# 1. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Определение образовательной программы

Образовательная программа (далее - ОП) дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП), реализуемая в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций» (далее - МАПК), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)" (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567) ;

- проект профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования) (подготовлен Минтрудом России), Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» в части требований к должности "Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения" (утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н);

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

ОП ДПП регламентирует основные характеристики образования - объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия.

Лицам, успешно освоившим настоящую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации.

Обучение по ДПП осуществляется одновременно и непрерывно без применения сетевых форм реализации ДПП.

Образовательный процесс по данной ДПП осуществляется в течение всего календарного года.

При реализации настоящей ДПП не применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах настоящей ДПП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МАПК.

Настоящая ДПП не реализуется в форме стажировки и не предусматривает прохождение обучающимся практики.

В настоящей ДПП не применяется система зачетных единиц.

Настоящая ОП ДПП регламентирует организацию образовательного процесса в МАПК при освоении ДПП.

При освоении настоящей ДПП каникулы не предусмотрены.

Содержание настоящей ДПП направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения (что выражается в совершенствовании компетенции, необходимой для профессиональной деятельности).

Лицам, успешно освоившим настоящую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МАПК.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается МАПК.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **1.2. Цель образовательной программы**

Настоящая ДПП (программа повышения квалификации) направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

## **1.3. Сроки освоения образовательной программы (сроки обучения)**

Срок освоения настоящей ДПП (сроки обучения):

- 4 (или 8) недель для трудоемкости 144 ак.ч.
- 4 (или 8) недель для трудоемкости 144 ак.ч.
- 3 (или 6) недель для трудоемкости 108 ак.ч.
- 3 (или 6) недель для трудоемкости 108 ак.ч.
- 2 (или 4) недель для трудоемкости 72 ак.ч.
- 2 (или 4) недель для трудоемкости 72 ак.ч.

Срок освоения ДПП обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и развитие компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

## **1.4. Трудоемкость образовательной программы**

Трудоемкость настоящей ДПП - 144 / 144 / 108 / 108 / 72 / 72 ак.ч.

### **1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы**

К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **1.6. Язык образования (язык обучения)**

Язык образования (язык обучения): русский язык.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Содержание настоящей ДПП разработано на основании:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)" (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567) ;

- проект профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования) (подготовлен Минтрудом России), Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» в части требований к должности "Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения" (утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н);

что выражается в совершенствовании компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

### **Компетенции, которые совершенствуются в результате освоения настоящей ДПП:**

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график представлен в *Приложении 1*.

#### **3.2. Учебный план**

Учебный план представлен в *Приложении 2*.

#### **3.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации)**

Рабочая программа дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации) представлена как *Приложение 3*.

#### **3.4. Форма аттестации**

Оценка качества освоения обучающимися настоящей образовательной программы представлена в форме итоговой (аттестационной) работы, оцениваемой по системе оценивания «зачтено / не зачтено».

#### **3.5. Оценочные материалы**

Оценочные материалы представлены в *Приложении 4*.

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ДПП обеспечивается педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми МАПК на ином законном основании, имеющими профессиональное образование, соответствующую квалификацию, необходимую для осуществления образовательной деятельности по настоящей ДПП.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ДПП обеспечивается курсами лекций по всем темам рабочей программы дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации) посредством систем дистанционного обучения МАПК.

Пользователям в локальном и удаленном режиме доступны следующие информационные ресурсы и базы знаний:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>) - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. На

платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 1900 российских научно-технических журналов, в том числе более 900 журналов в открытом доступе.

2. Электронная библиотека «РУКОНТ» (<https://rucont.ru>) - научная электронная библиотека официальных, научных, учебных, справочных публикаций, в которой размещен цифровой контент различного рода. Более 120 тысяч научных и литературных произведений: полные тексты книг, периодических изданий и отдельных статей, аудио-, видео-, мультимедиа, софт и многое другое.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>) (далее - ИС «Единое окно») предоставляет доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. ИС «Единое окно» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. Электронная библиотека является крупнейшим в российском сегменте Интернета хранилищем полнотекстовых версий учебных, учебно-методических и научных материалов с открытым доступом. Библиотека содержит более 30 000 материалов, источниками которых являются более трехсот российских вузов и других образовательных и научных организаций. Основу наполнения библиотеки составляют электронные версии учебно-методических материалов, подготовленные в вузах, прошедшие рецензирование и рекомендованные к использованию советами факультетов, учебно-методическими комиссиями и другими вузовскими структурами, осуществляющими контроль учебно-методической деятельности. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов содержит представленные в стандартизированной форме метаданные внешних ресурсов, а также содержит описания полнотекстовых публикаций электронной библиотеки. Общий объем каталога превышает 56 000 метаописаний (из них около 25 000 - внешние ресурсы). Расширенный поиск в ИС «Единое окно» осуществляется по названию, автору, аннотации, ключевым словам с возможной фильтрацией по тематике, предмету, типу материала, уровню образования и аудитории.

4. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>). Это ежедневные публикации самых актуальных новостей, анонсов событий, информационных материалов для широкого круга читателей: учащихся и их родителей, абитуриентов, обучающихся и преподавателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами - педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, могут пользоваться самыми различными полезными сервисами - такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>). Федеральное хранилище Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов - это более 111 000 цифровых образовательных ресурсов практически по всем предметам базисного учебного плана. В Коллекции представлены наборы цифровых ресурсов к большому количеству учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в школах России,

инновационные учебно-методические разработки, разнообразные тематические и предметные коллекции, а также другие учебные, культурно-просветительские и познавательные материалы.

6. Фонд электронных документов Российской государственной библиотеки, который сформирован из более чем 6600 единиц документов.

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>). Проект федерального центра информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) направлен на распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Сайт ФЦИОР обеспечивает каталогизацию электронных образовательных ресурсов различного типа за счет использования единой информационной модели метаданных, основанной на стандарте LOM.

8. Академия Google (<https://scholar.google.ru>). Академия Google (англ. Google Scholar) - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Из одного места Вы можете выполнить поиск по различным дисциплинам и источникам: статьям, диссертациям, книгам, рефератам и постановлениям судов, академическим издательствам, на страницах профессиональных сообществ, в онлайн-хранилищах, на страницах университетов и других веб-сайтов. Академия Google поможет Вам найти соответствующую работу по всему миру научных исследований.

### **Основная литература**

- Управление образовательными системами: курс лекций / коллектив авторов. - Москва : Изд. центр АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 2019. - (2019). - Текст : электронный - URL: <https://pedcampus.ru/chapter/?chapter=118469>, <https://rosprosvet.ru/chapter/?chapter=118469>, <https://eped.ru/chapter/?chapter=118469>, <https://znaum.ru/chapter/?chapter=118469> (требуется авторизация)

- Основы общего и педагогического менеджмента: курс лекций / коллектив авторов. - Москва : Изд. центр АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 2019. - (2019). - Текст : электронный - URL: <https://pedcampus.ru/chapter/?chapter=118476>, <https://rosprosvet.ru/chapter/?chapter=118476>, <https://eped.ru/chapter/?chapter=118476>, <https://znaum.ru/chapter/?chapter=118476> (требуется авторизация)

- Управление в организациях разных уровней образовательной системы: курс лекций / коллектив авторов. - Москва : Изд. центр АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 2019. - (2019). - Текст : электронный - URL: <https://pedcampus.ru/chapter/?chapter=118487>, <https://rosprosvet.ru/chapter/?chapter=118487>, <https://eped.ru/chapter/?chapter=118487>, <https://znaum.ru/chapter/?chapter=118487> (требуется авторизация)

- Управление человеческим капиталом в образовательной организации: курс лекций / коллектив авторов. - Москва : Изд. центр АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 2019. - (2019). - Текст : электронный - URL: <https://pedcampus.ru/chapter/?chapter=118494>, <https://rosprosvet.ru/chapter/?chapter=118494>, <https://eped.ru/chapter/?chapter=118494>, <https://znaum.ru/chapter/?chapter=118494> (требуется авторизация)



авторизация)

- Информационная открытость и развитие образовательной организации: курс лекций / коллектив авторов. - Москва : Изд. центр АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 2019. - (2019). - Текст : электронный - URL: <https://pedcampus.ru/chapter/?chapter=118502>, <https://rosprosvet.ru/chapter/?chapter=118502>, <https://eped.ru/chapter/?chapter=118502>, <https://znaum.ru/chapter/?chapter=118502> (требуется авторизация)

- Связи с общественностью и маркетинговая деятельность образовательной организации: курс лекций / коллектив авторов. - Москва : Изд. центр АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 2019. - (2019). - Текст : электронный - URL: <https://pedcampus.ru/chapter/?chapter=118509>, <https://rosprosvet.ru/chapter/?chapter=118509>, <https://eped.ru/chapter/?chapter=118509>, <https://znaum.ru/chapter/?chapter=118509> (требуется авторизация)

- Управление инновационной и проектной деятельностью в образовательной организации: курс лекций / коллектив авторов. - Москва : Изд. центр АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 2019. - (2019). - Текст : электронный - URL: <https://pedcampus.ru/chapter/?chapter=118516>, <https://rosprosvet.ru/chapter/?chapter=118516>, <https://eped.ru/chapter/?chapter=118516>, <https://znaum.ru/chapter/?chapter=118516> (требуется авторизация)

- Измерения и оценка качества образования: курс лекций / коллектив авторов. - Москва : Изд. центр АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 2019. - (2019). - Текст : электронный - URL: <https://pedcampus.ru/chapter/?chapter=118523>, <https://rosprosvet.ru/chapter/?chapter=118523>, <https://eped.ru/chapter/?chapter=118523>, <https://znaum.ru/chapter/?chapter=118523> (требуется авторизация)

- Управление образованием в современных нормативно-правовых условиях РФ: курс лекций / коллектив авторов. - Москва : Изд. центр АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 2019. - (2019). - Текст : электронный - URL: <https://pedcampus.ru/chapter/?chapter=118530>, <https://rosprosvet.ru/chapter/?chapter=118530>, <https://eped.ru/chapter/?chapter=118530>, <https://znaum.ru/chapter/?chapter=118530> (требуется авторизация)

- Участие учащихся в управлении образовательной организацией: курс лекций / коллектив авторов. - Москва : Изд. центр АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 2019. - (2019). - Текст : электронный - URL: <https://pedcampus.ru/chapter/?chapter=118537>, <https://rosprosvet.ru/chapter/?chapter=118537>, <https://eped.ru/chapter/?chapter=118537>, <https://znaum.ru/chapter/?chapter=118537> (требуется авторизация)

### **Дополнительная литература**

- Аннушкин, Ю. В. Дидактика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Аннушкин, О. Л. Подлиняев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. -

165 с. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-06433-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441808>

- Вейдт, В. П. Педагогический тезаурус : учебное пособие для вузов / В. П. Вейдт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 227 с. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-10392-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429891>

- Гуружапов, В. А. Педагогическая психология : учебник для академического бакалавриата / В. А. Гуружапов ; ответственный редактор В. А. Гуружапов. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 493 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3099-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430714>

- Исаев, Е. И. Педагогическая психология : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Исаев. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 347 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7782-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431998>

- Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 566 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-07327-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431744>

- Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 413 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00364-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433372>

- Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 246 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00609-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433361>

- Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 210 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-04814-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437847>

- Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 487 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03402-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432077>

- Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под редакцией П. И. Пидкасистого. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 408 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01168-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431098>

- Петров, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; ответственный

редактор А. Н. Петров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2016. - 645 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-1853-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/394239>

- Подласый, И. П. Педагогика : учебник для прикладного бакалавриата / И. П. Подласый. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 576 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-03772-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431096>

- Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : учебник для академического бакалавриата / И. П. Подласый. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 404 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01919-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434417>

- Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 2 : учебник для академического бакалавриата / И. П. Подласый. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 386 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01921-6. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434422>

- Психология и педагогика : учебник для бакалавров / П. И. Пидкасистый [и др.] ; ответственный редактор П. И. Пидкасистый. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 724 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2804-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425162>

- Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для академического бакалавриата / В. А. Слостенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Слостенина, В. П. Каширина. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 230 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01837-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434220>

- Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Слостенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Слостенина, В. П. Каширина. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 374 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01839-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434221>

- Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 422 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02531-6. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432841>

- Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 574 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6715-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444141>

### **4.3. Материально-техническое обеспечение**

МАПК, реализующая ДПП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей подготовку обучающихся, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс по настоящей ДПП организован в заочной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (в системе дистанционного обучения), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Для издания учебной, методической, учебно-методической и научной литературы в МАПК функционирует Издательский центр.

Материально-техническое обеспечение и инфраструктура в целом соответствуют необходимым требованиям и позволяют вести учебно-воспитательный процесс на должном уровне.

## **5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

### **5.2. Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация представлена в форме итоговой (аттестационной) работы, оцениваемой по системе оценивания «зачтено / не зачтено», что позволяет подвести итоги теоретической и практической подготовки обучающегося.

Критерии оценки итоговой (аттестационной) работы:

- исследовательский характер ответов;
- грамотность изложения ответов;
- логичность структурирования ответов на задания;
- умение использовать методики, изложенные в содержании образовательной программы.

Итоговая (аттестационная) работа содержит пять заданий с открытым ответом (не содержит вариантов ответа), каждое из которых оценивается по каждому из перечисленных выше критериев оценки. За удовлетворение каждому из критериев для каждого вопроса выставляются баллы от 0 до 5, где:

0 - задание не выполнено;

1 - выполнение задания не соответствует оцениваемому критерию;

2 - соответствие выполнения задания оцениваемому критерию является неудовлетворительным;

3 - соответствие выполнения задания оцениваемому критерию является удовлетворительным;

4 - соответствие выполнения задания оцениваемому критерию является хорошим;

5 - соответствие выполнения задания оцениваемому критерию является отличным.

Общий результат, полученный обучающимся, за выполнение итоговой (аттестационной) работы оценивается по 100-балльной шкале оценивания как сумма набранных за каждый вопрос и каждый критерий баллов.

Результат выполнения итоговой (аттестационной) работы конвертируются в результат по системе оценивания «зачтено / не зачтено» по следующей шкале соответствия:

- Зачтено - 50-100 баллов;

- Не зачтено - 0-49 баллов.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Цель организации самостоятельной работы по образовательной программе - это углубление и расширение знаний по конкретной тематике / группе тем. Самостоятельная работа является важнейшим видом освоения содержания образовательной программы. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем.

При построении образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основное внимание уделяется самостоятельной работе обучающегося. Рабочая программа может включать следующие виды самостоятельной работы:

*Написание конспекта первоисточника* - вид самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

*Написание эссе* - вид самостоятельной работы обучающегося по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

*Составление опорного конспекта* - вид самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать

им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта - облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы. Опорный конспект - это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа.

*Составление глоссария* - вид самостоятельной работы обучающегося, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у обучающихся способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

*Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме* - вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.

*Составление графологической структуры* - продуктивный вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у обучающихся приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

*Составление тестов и эталонов ответов к ним* - вид самостоятельной работы обучающегося по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Обучающийся должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности.

*Составление кроссвордов по теме и ответов к ним* - разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от обучающегося владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума.

*Научно-исследовательская деятельность обучающегося* - вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и её решение, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).

К самостоятельной работе относится также работа в электронной библиотечной системе, электронных поисковых системах и т.п.

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством работы обучающегося. Практические занятия и самостоятельная работа

предполагают формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах занятий; выполнение контрольных, рефератов.

Основу работы составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с научными источниками следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения - в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

*План* - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

*Конспект* - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

В процессе самостоятельной работы следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой (при ее наличии), что позволит обобщить и систематизировать ранее изученный материал, внося в него соответствующие записи из литературы, рекомендованной рабочей программой;

Начинать подготовку следует с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что лекционный материал носит обзорный характер и содержит наиболее значимые вопросы по рассматриваемой теме. Остальные, более детальные, но не менее значимые вопросы должны быть разобраны обучающимся самостоятельно. В этой связи работа с рекомендованной литературой обязательна. В ходе работы следует обратить особое внимание на объяснение явлений и фактов практической действительности с точки зрения анализируемых теоретических положений, а также соотнести их с содержанием основных выводов. В ходе данной работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, поясняющие его примеры, а также разобратся в иллюстративном материале.

#### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

доктор экономических наук, магистр юриспруденции, профессор В.В.Клевцов;  
кандидат экономических наук, доцент О.В. Гафарова;  
кандидат экономических наук, доцент А.В. Соловьева;  
кандидат экономических наук, магистр юриспруденции А.Ю. Замлелый;  
преподаватель, магистр менеджмента С.Н. Вирабян;  
преподаватель Л.В. Замлелая.