

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Учредителя № 1
от «27» января 2015 г.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Заседанием Президиума
Протокол № 1/19 от «27» мая 2019 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Московская академия профессиональных компетенций»**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций» (далее – Академия), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя для предоставления услуг в сферах образования и науки, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную прибыль между Учредителем и иными лицами.

Академия создана на неограниченный срок деятельности по решению Учредителя.

1.2. Наименование и тип образовательной организации:

Полное наименование Академии на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций».

Полное наименование Академии на английском языке – «Moscow Academy of Professional Competencies».

Сокращенное наименование Академии на русском языке: Московская академия профессиональных компетенций.

Сокращенное наименование Академии на английском языке – «МАРС».

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Местом нахождения Академии является место нахождения его единоличного исполнительного органа (Ректора): г. Москва.

1.4. Академия, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.5. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций» является организацией дополнительного профессионального образования - образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительные профессиональные программы относятся к дополнительным образовательным программам, реализуемым по виду образования - дополнительное образование, и включают в себя программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых являются подвидами дополнительного образования.

1.6. Академия считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.7. Академия вправе иметь в своей структуре институты, кафедры, управления, отделения, лаборатории, центры, библиотеки, архив, типографии и другие подразделения учебной, научно-исследовательской, научно-методической, социально-бытовой и производственной сферы, деятельность которых определяется положениями, утверждаемыми Ректором Академии.

1.8. Академия вправе создавать филиалы и открывать представительства, являющиеся обособленными подразделениями Академии и не являющиеся юридическими лицами, положения о которых утверждаются Ректором.

1.9. Академия вправе в установленном порядке открывать банковские счета, в том числе валютный, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.10. Академия имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.11. Для обеспечения своей деятельности Академия может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Имущество, переданное Академии учредителем, является собственностью Академии. Учредитель Академии не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Академии. Учредитель не отвечает по обязательствам Академии, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Академия строит свои отношения с другими физическими и юридическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Академии с момента выдачи ей лицензии (разрешения) в случае, если получение такой лицензии необходимо согласно законодательству Российской Федерации.

1.15. Академия издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: приказы, распоряжения, протоколы, положения, правила, инструкции, планы, программы, распорядок, другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставной деятельности Академии.

1.16. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Академией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в указанном ниже порядке.

1.17. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Академии в соответствии со своей компетенцией.

1.18. Локальные нормативные акты Президиума Академии издаются в пределах его компетенции в виде решений (если иное не установлено настоящим Уставом), которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставной деятельности Академии.

1.19. Локальные нормативные акты Общего собрания (конференции) работников Академии издаются в пределах его компетенции в виде решений (если иное не установлено настоящим Уставом), которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставной деятельности Академии.

1.20. Локальные нормативные акты Педагогического совета Академии издаются в пределах его компетенции в виде решений (если иное не установлено настоящим Уставом), которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставной деятельности Академии.

1.21. Локальные нормативные акты Ректора Академии издаются в пределах его компетенции в форме приказов (если иное не установлено настоящим Уставом), которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставной деятельности Академии.

1.22. Заместители Ректора, руководители структурных подразделений Академии, ее филиалов, подразделений и их заместители издают в пределах своей компетенции и возложенных на них функций приказы.

1.23. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Академии, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и

представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.24. Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Академии и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Академии.

1.25. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Академии.

1.26. Органы управления Академии в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Академии, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии).

1.27. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Академии по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.28. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий орган управления Академии мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

1.29. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, орган управления Академии принимает локальный нормативный акт.

1.30. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, орган управления Академии вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

1.31. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Основной целью деятельности Академии является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в следующих определяющих их направленность областях: образования и педагогики, экономики и управления, гуманитарных, социальных, физико-математических и естественных наук, информатики и вычислительной техники, информационной безопасности, автоматизации и управления, культуры и искусства, архитектуры и строительства, здравоохранения, сферы обслуживания, геодезии и землеустройства, геологии, разведки и разработки полезных ископаемых, энергетики, электроники и электронной техники, приборостроения,

химических и биотехнологий, технологий потребительских продуктов, безопасности жизнедеятельности, природообустройства и защиты окружающей среды.

Академия вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, направленность которых соответствует указанным выше областям, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, относящиеся к основным образовательным программам - основным профессиональным образовательным программам - образовательным программам высшего образования, к виду образования – профессиональное образование, к уровню образования - высшее образование
- подготовка кадров высшей квалификации;

- дополнительные общеобразовательные программы, относящиеся к дополнительным образовательным программам, к виду образования - дополнительное образование и включающим дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы;

- программы профессионального обучения (основные программы профессионального обучения), относящиеся к основным образовательным программам, к виду образования - профессиональное обучение и включающим программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Академия вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

2.2. Предметом деятельности Академии является достижение ее уставной цели путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством и направленностью реализуемых ей образовательных программ Академии, следующих видов деятельности:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации Академией образовательных программ;

- содействие формированию у обучающихся мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей и глобальном принципе устойчивого развития общества;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях развития современной цивилизации и демократии;

- создание образовательно-воспитательной системы с учетом лучшего мирового опыта;

- развитие науки посредством научной (научно-исследовательской) и инновационной деятельности в областях: образования и педагогики; экономики и управления; гуманитарных, социальных, физико-математических и естественных наук; информатики и вычислительной техники; информационной безопасности; автоматизации и управления; культуры и искусства; архитектуры и строительства; здравоохранения; сферы обслуживания; геодезии и землеустройства; геологии, разведки и разработки полезных ископаемых; энергетики, электроники и электронной техники; приборостроения; химических и биотехнологий; технологий потребительских продуктов; безопасности жизнедеятельности, природообустройства и защиты окружающей среды;

- развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- разработка современных образовательных методик, технологий и программного обеспечения;

- координация научно-методической деятельности по дополнительному профессиональному образованию и развитию профессиональных компетенций;

- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- содействие формированию системы социальной адаптации, реабилитации и дополнительному образованию граждан, находящихся в процессе поиска работы;
- развитие партнерских взаимосвязей с образовательными организациями, реализующими программы общего образования различных уровней (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее), профессионального образования различных уровней (среднее профессиональное, высшее образование), дополнительного образования;
- деятельность по культурному, образовательному и научно-исследовательскому обмену, содействие повышению уровня культуры в современном обществе;
- разработка образовательных программ и учебных планов; учебных, научных и методических материалов; лекций и учебных пособий;
- осуществление деловых и научных связей с научными и образовательными организациями, академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;
- взаимодействие со структурами федеральных, региональных и местных органов государственного и муниципального управления;
- организация и проведение международных, всероссийских и региональных выставок, семинаров, конференций и других научных и образовательных мероприятий;
- формирование и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее эффективному использованию на практике;
- содействие трудоустройству безработных граждан, незанятого населения и граждан, уволенных с военных службы;
- развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей в рамках уставной деятельности;
- использование принятых в международной практике форм и средств международных обменов, в том числе – в форме стажировок;
- участие в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях, отечественных, международных и зарубежных ассоциациях образовательных и (или) научных организаций;
- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, полиграфической и научно-производственной базы.

2.3. Академия вправе, наряду с основным видом деятельности - образовательной деятельностью, осуществлять и другие виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям и направленности образовательных программ, реализуемых Академией, а именно:

- выполнение научно-исследовательских работ, научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также организация опытного производства;
- создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также предоставление лицензии на использование и отчуждение прав на указанные результаты и средства индивидуализации;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных и подготовка аналитических обзоров;
- оказание услуг, связанных с изданием, реализацией, выполнением переводов на

русский и (или) иностранные языки учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);

–изготовление и реализация экземпляров программ для электронных вычислительных машин, баз данных и фонограмм на любых видах носителей;

–разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения, а также сопровождение программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов;

–оказание услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, а также с обеспечением научных и образовательных обменов, внутрироссийской и международной мобильности работников и обучающихся;

–оказание информационных, экспертных, аналитических, консалтинговых, консультационных, юридических, справочно-библиографических, маркетинговых, аудиторских, методических (методологических), издательских, инжиниринговых, агентских и научно-технических услуг, а также услуг научно-методического характера;

–реализация товаров, в том числе продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Академией;

–оказание услуг по размещению рекламы на сайте и в средствах массовой информации, функции редакций которых осуществляет Академия;

–оказание услуг в области культурной, просветительской, спортивно-оздоровительной, медицинской и досуговой деятельности на территории Академии, а также за ее пределами для работников и обучающихся Академии;

–оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов;

–оказание услуг по организации питания, в том числе деятельность по организации столовых и кафе;

–оказание услуг по образовательному туризму, организации и проведению летних и зимних школ, а также гостиничных услуг;

–оказание автотранспортных услуг;

–осуществление экскурсионной деятельности;

–выполнение копировальных, множительных, художественных, оформительских и дизайнерских работ;

–оказание библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, являющимся работниками и обучающимися Академии, в том числе иным лицам;

–оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, а также осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

–оказание услуг делопроизводства, посреднических услуг (в том числе агентского характера);

–проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;

–выполнение работ с архивными документами Академии, его работников и обучающихся;

–осуществление разработок в областях, связанных с образовательной и научной деятельностью Академии, а также производство перспективной техники и других изделий;

–инновационная деятельность, коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов, тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

–разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;

– оказание услуг по трудоустройству обучающихся и выпускников Академии;
– оказание услуг по аренде имущества, право самостоятельного распоряжения которым принадлежит Академии.

2.4. Для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, включая дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, а также другие инновационные и педагогические технологии, не противоречащие российскому законодательству. Образовательные программы реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5. Академия не вправе проводить исследования, запрещенные российским законодательством.

2.6. Академия реализует образовательные программы на территории Российской Федерации и за рубежом, в установленном законодательно порядке.

2.7. Академия организует работу по комплексной защите информации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

2.8. Академия вправе:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и полностью дееспособными гражданами на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с целями, предметом и видами деятельности Академии;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, а также полностью дееспособных граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

3.1. Прием обучающихся в Академию.

Прием обучающихся в Академию и их зачисление проводится по личному заявлению физических лиц (родителей или законных представителей для несовершеннолетних лиц) и (или) на основании договоров об образовании (договоров об оказании платных образовательных услуг), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Академия самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся. Правом на обучение в Академии пользуются граждане Российской Федерации и иностранных государств, лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством.

Правила приема в Академию разрабатываются ежегодно и утверждаются Ректором Академии.

Академия обязана ознакомить поступающих с правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставит их в известность о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Зачисление в Академию производится приказом Ректора. Обучающемуся на время обучения, по его запросу, может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его обучения в Академии.

Образовательные услуги предоставляются в Академии на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об образовании, заключаемым между Академией и обучающимся, либо между Академией и организацией или лицами, оплачивающими обучение обучающегося. Исключительное право на предоставление льгот обучающимся имеют Учредитель и Ректор Академии.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению других образовательных программ, реализуемых Академией, лица допускаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные программы определяют содержание образования.

Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией, если иное не установлено законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ Академии должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются Академией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения в Академии может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается локальными нормативными актами Академии.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

3.4. Организация образовательного процесса в Академии регламентируется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Академией самостоятельно.

Образовательная программа включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Образовательный процесс в Академии может осуществляться в течение всего календарного года. Начало, окончание и продолжительность учебного года определяется локальными нормативными актами Академии.

Предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекция, семинар, практическое занятие, конференция, круглый стол, деловая игра, ролевая игра,

лабораторная работа, презентация, мастер-класс, тренинг, самостоятельная работа, тестирование, семинар по обмену опытом, выездное занятие, стажировка, консультация, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные образовательной программой.

Для всех видов занятий устанавливаются академический час - 45 минут.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Язык образования (язык обучения) – русский и (или) иностранные языки, определяемые образовательной программой.

Академия самостоятельно принимает решения о выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

При реализации дополнительных профессиональных программ Академией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

Дополнительная профессиональная образовательная программа реализуется Академией в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Академией самостоятельно.

3.5. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Академией самостоятельно в образовательной программе. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается Ректором Академии.

Система оценок, применяемая в образовательном процессе: балльная, рейтинговая, зачет/незачет.

3.6. Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (при ее наличии), выдаются соответствующие образовательной программе документы: и (или) удостоверение о повышении квалификации, и (или) диплом о профессиональной переподготовке, и (или) диплом об окончании ординатуры, и (или) диплом об окончании аспирантуры, и (или) свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, и (или) иные документы, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Академии.

3.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.8. Академия самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации образовательных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества образовательных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном в локальных нормативных актах Академии.

Академия может на добровольной основе проходить процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и общественной аккредитации Академии. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся могут быть отчислены на основании приказа Ректора Академии по одному или нескольким из следующих оснований:

3.9.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.9.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.9.3. по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

3.9.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии;

3.9.5. при неуплате или просрочке уплаты стоимости обучения;

3.9.6. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

3.11. Отчисление из Академии обучающегося в соответствии с п. 3.9.3 настоящего Устава производится приказом Ректора по представлению Педагогического совета.

3.12. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Академия, ее работники.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

- участие в управлении Академией в порядке, установленном настоящим Уставом;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучаться в Академии по более, чем одной образовательной программе (направлению);
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Академии и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования образовательных программ;
- посещать учебные занятия, предусмотренные образовательной программой и учебным планом;
- соблюдать условия договора на оказание платных образовательных услуг, заключённого с Академией;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и деловой репутации Академии;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии. Меры дисциплинарного взыскания не подлежат применению в случаях, установленных нормативными правовыми актами.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- знакомиться с уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Академии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Академией и обучающимися и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. В Академии предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

Педагогические работники Академии пользуются трудовыми правами, социальными гарантиями, академическими правами и свободами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Академией в порядке участия в коллегиальных органах управления Академии.

Научные работники Академии наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право: входить в состав коллегиальных органов управления Академии; участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии; выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество; бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Академии.

4.10. В Академии наряду с должностями педагогических работников, научных работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. На педагогических работников, научных работников и работников, осуществляющих вспомогательные функции, распространяются права, обязанности и ответственность работников Академии.

4.11. Академия в пределах имеющихся средств на оплату труда работникам Академии определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.12. Работники Академии имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- на материально-техническое и научно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- быть избранными в состав органов управления Академией;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на социальные льготы, компенсации и гарантии согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Работники Академии обязаны:

- соблюдать условия трудового договора и правила Устава;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения Ректора Академии;

- обеспечивать высокое качество труда, повышать профессиональную квалификацию и общекультурный уровень;

- не препятствовать (действием или бездействием) другим работникам реализовывать их права и обязанности;

- соблюдать общепринятые нормы и правила поведения в обществе, в профессиональной деятельности не использовать грубых, оскорбительных или нецензурных слов и выражений;

- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и деловой репутации Академии;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными Академии, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Для работников Академии продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными Академии, должностными инструкциями и трудовыми договорами. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Академия имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение по соответствующим основаниям.

4.16. Увольнение работников Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством о труде Российской Федерации.

4.17. Трудовые споры между участниками образовательных отношений разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.18. К компетенции Академии относятся:

4.18.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.18.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.18.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.18.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.18.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.18.6. разработка и утверждение образовательных программ Академии;

4.18.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.18.8. прием обучающихся в Академию;

4.18.9. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Академией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,

общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.18.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.18.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.18.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.18.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Академии;

4.18.14. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.18.15. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Академии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.18.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.18.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Академии в сети «Интернет»;

4.18.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Академия обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.20. Академия свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Академией образовательным программам.

4.21. Академия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.21.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.21.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Академии;

4.21.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии.

4.21.4. Академия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Академии. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Академия и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ АКАДЕМИИ

5.1. Учредителем Академии является Клевцов Виталий Владимирович.

5.2. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им организации. Академия не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

5.3. Учредитель Академии может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Академии.

5.5. В случае выхода Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- осуществление надзора за деятельностью Академии путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем, и решений, принимаемых Президиумом и Ректором Академии;

- решение о принятии новых лиц в состав Учредителей;

- решение о преобразовании Академии в фонд;

- назначение Ректора Академии и досрочное прекращение его полномочий;

- определение порядка создания высшего коллегиального органа Академии;

- досрочное прекращение полномочий Президиума Академии как в целом, так и отдельных его членов;

- созыв внеочередных заседаний Президиума Академии.

5.7. Решения, относящиеся к компетенции Учредителя, принимаются единолично Учредителем и оформляются письменно.

5.8. Академия не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Академии.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ

6.1 Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Академия самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществления образовательной, научной, финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2 Органами управления Академии являются:

6.2.1 Президиум - коллегиальный высший орган управления;

6.2.2 Общее собрание (конференция) работников - коллегиальный орган управления;

6.2.3 Педагогический совет - коллегиальный орган управления;

6.2.4 Ректор - единоличный исполнительный орган управления.

6.3. Коллегиальные органы управления Академии вправе самостоятельно выступать от имени Академии, действовать в интересах Академии добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах компетенции, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений).

6.4. **Президиум.** Основной функцией Президиума является обеспечение соблюдения Академией целей, в интересах которых она была создана.

6.5. На момент регистрации Академии первый состав Президиума Академии формируется и утверждается Учредителем Академии в составе не менее трех членов на

срок полномочий Президиума Академии - 5 (пять) лет. В дальнейшем Президиум Академии формируется за счет вхождения в него новых членов в соответствии с положениями настоящего раздела Устава Академии. Максимальное количество членов Президиума Академии не ограничено, но оно составляет не менее трех человек.

6.6. Членами Президиума Академии могут быть:

6.6.1. полностью дееспособные граждане;

6.6.2. юридические лица в лице представителей;

6.6.3. иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации.

6.7. В состав Президиума Академии могут входить Учредитель, Ректор Академии и (или) лица, заинтересованные в развитии деятельности Академии.

6.8. Лица, являющиеся работниками Академии, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Президиума Академии.

6.9. Учредитель Академии формирует и досрочно прекращает полномочия Президиума Академии как в целом, так и отдельных его членов.

6.10. Президиум Академии созывается не реже одного раза в год не позднее шести месяцев после окончания календарного года. Заседания Президиума, проводимые помимо ежегодного, являются внеочередными (инициативными). Внеочередное заседание Президиума Академии проводится по инициативе Учредителя, члена Президиума Академии, Председателя Президиума Академии, Ректора Академии.

6.11. Приглашение в состав членов Президиума Академии и одобрение лиц, заинтересованных в развитии деятельности Академии, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6.12. Инициатива приглашения лица в состав членов Президиума Академии может исходить от:

6.12.1. Учредителя(-ей) Академии;

6.12.2. Члена(-ов) Президиума Академии;

6.12.3. Ректора Академии.

6.13. Лица, заинтересованные в развитии деятельности Академии, объявляют о желании входить в состав членов Президиума Академии путем подачи заявления на имя Председателя Президиума Академии.

6.14. Вопрос о рассмотрении кандидатуры нового члена Президиума Академии должен быть включен в повестку заседания Президиума Академии.

6.15. Рассмотрение указанного заявления выносится на заседании Президиума Академии в течение 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.

6.16. Созыв заседания Президиума Академии осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела Устава Академии.

6.17. Дата, время и место проведения заседания Президиума Академии определяется Председателем Президиума Академии.

6.18. Президиум Академии возглавляет Председатель, избранный на заседании Президиума Академии в установленном настоящим разделом порядке.

6.19. Председатель Президиума Академии избирается единогласно.

6.20. Срок полномочий Председателя Президиума Академии составляет 5 (пять) лет. Председатель Президиума Академии может переизбираться неограниченное число раз.

6.21. К компетенции Председателя Президиума Академии относятся:

6.21.1. ежегодный созыв заседания Президиума Академии;

6.21.2. внеочередной (инициативный) созыв заседания Президиума Академии;

6.21.3. определение повестки дня, назначение секретаря заседания Президиума Академии из числа членов Президиума, ведение заседания Президиума Академии;

6.21.4. оглашение результатов голосований;

6.21.5. утверждение протоколов заседаний Президиума Академии.

6.22. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Президиума

Академии (по его инициативе или иным обстоятельствам), избрание последнего производится в соответствии с положениями настоящего раздела Устава Академии.

6.23. Письменные уведомления членам Президиума Академии о созыве Президиума Академии рассылаются Председателем Президиума Академии не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Президиума Академии.

6.24. Заседание Президиума правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

6.25. По вопросам исключительной компетенции Президиума Академии решения принимаются единогласно. По остальным вопросам решение принимается простым большинством голосов членов Президиума Академии, присутствующих на заседании.

6.26. При наличии в повестке дня заседания Президиума Академии нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно Учредителями.

6.27. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

6.27.1. дата, время и место проведения заседания;

6.27.2. сведения о лицах, принявших участие в заседании;

6.27.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

6.27.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

6.27.5. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения заседания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.28. Протоколы заседаний Президиума Академии подписываются Председателем Президиума (в его отсутствие - лицом, его заменяющим) и секретарем заседания.

6.29. К исключительной компетенции Президиума Академии относится решение следующих вопросов:

6.29.1. обеспечение соблюдения Академией целей, в интересах которых она создана;

6.29.2. определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;

6.29.3. изменение устава Академии;

6.29.4. определение порядка приема в состав Учредителей Академии и исключения из состава ее Учредителей;

6.29.5. образование иных органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;

6.29.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;

6.29.7. утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;

6.29.8. принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии;

6.29.9. принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании в Фонд, принимаемым Учредителем) и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.29.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии;

6.29.11. переименование Академии;

6.29.12. формирование, утверждение состава Педагогического совета Академии, досрочное прекращение полномочий Педагогического совета Академии как в целом, так и отдельных его членов.

6.29.13. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа Академии, не могут быть переданы им для решения другими органами управления.

6.30. Права и обязанности членов Президиума Академии.

6.30.1. Члены Президиума Академии имеют право:

6.30.1.1. участвовать в управлении делами Академии в рамках своей компетенции, определенной данным Уставом, в том числе созывать внеочередные заседания Президиума Академии;

6.30.1.2. получать информацию о деятельности Академии и ее органов, знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой документацией Академии;

6.30.1.3. участвовать в работе Президиума Академии с правом голоса;

6.30.1.4. выходить из состава Президиума Академии.

6.30.2. Члены Президиума Академии обязаны:

6.30.2.1. вносить посильный вклад в деятельность Академии;

6.30.2.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Академии;

6.30.2.3. беречь имущество Академии;

6.30.2.4. исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Академии;

6.30.2.5. соблюдать Устав Академии.

6.30.3. Члены Президиума Академии не вмешиваются в организационно-распорядительную деятельность Ректора.

6.30.4. Академия не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума Академии за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Президиума Академии.

6.31. Выход из состава членов Президиума Академии.

6.31.1. Член Президиума Академии, в том числе Учредитель Академии, вправе в любое время выйти из состава членов Президиума Академии. Член Президиума Академии, желающий выйти из состава членов Президиума Академии, подает заявление в адрес Председателя Президиума Академии.

6.31.2. Президиум Академии рассматривает заявление о выходе и принимает решение об исключении из состава членов Президиума Академии вышедшего члена не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.

6.31.3. На повестку дня Президиума Академии любым из членов Президиума Академии может быть поставлен вопрос об исключении из членов Президиума Академии по основаниям неисполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом. Решение об исключении (выходе) из членов Президиума Академии принимаются единогласно. На место вышедшего (исключенного) члена Президиума Академии может быть приглашен новый член в порядке, предусмотренном для формирования Президиума Академии.

6.32. **Общее собрание (конференция) работников.** Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники Академии (в т.ч. педагогические работники; научные работники; работники, осуществляющих вспомогательные функции). Общее собрание работников (далее – Собрание) проводится не реже 1 (одного) раза в год, срок его полномочий – срок существования Академии. Решение о проведении Собрания принимает Ректор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания в срок не менее 5 (пяти) рабочих дней до проведения Собрания.

6.33. Заседание Собрания считается правомочным, если на нем присутствовали более половины членов Собрания Академии. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов членов Собрания, присутствующих на заседании.

6.34. К компетенции Собрания относится:

6.34.1. выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Академии в сфере трудовых отношений между Академией и ее работниками;

6.34.2. выдвижение инициативы по утверждению и изменению Правил внутреннего распорядка обучающихся;

6.34.3. контроль условий оплаты труда работников Академии;

6.34.4. принятие рекомендации Академии по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных работников.

6.35. **Педагогический совет.** Педагогический совет формируется Президиумом из числа действительных педагогических работников Академии в составе не менее трех человек.

6.36. Срок полномочий Педагогического совета – 1 (один) год.

6.37. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.

6.38. Заседание Педагогического совета считается правомочным если на нем присутствовали более половины его членов.

6.39. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.40. Членство в Педагогическом совете Академии лица прекращается в случае выхода из состава Педагогического совета Академии по собственному желанию, увольнения или перевода с должности педагогического работника, по решению Президиума.

6.41. К компетенции Педагогического совета относятся:

6.41.1. создание рабочих групп для разработки и представления Ректору образовательных программ Академии;

6.41.2. создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;

6.41.3. выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Академии в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

6.41.4. принимает решение о вынесении Ректору представления об отчислении обучающегося в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

6.42. **Ректор.** Единоличным исполнительным органом Академии является Ректор. Ректор без доверенности действует от имени Академии.

6.43. К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Академии.

6.44. Ректор назначается Учредителем Академии.

6.45. При назначении Ректора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Ректора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с Ректором от имени Академии подписывается Председателем Президиума Академии.

6.46. Срок полномочий Ректора Академии составляет 5 (пять) лет. Ректор Академии может переназначаться неограниченное число раз.

6.47. Обязанности Ректора:

6.47.1. распоряжается имуществом и средствами Академии, без доверенности действует от её имени;

6.47.2. заключает договоры и совершает иные сделки;

6.47.3. осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе решает текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения Академии;

6.47.4. выступает от имени Академии, представляет Академию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, органами власти,

- участвует в переговорах от имени Академии;
- 6.47.5. выдаёт доверенности;
 - 6.47.6. определяет системы, методы и формы оплаты труда, порядок приёма и увольнения, режим труда и отдыха работников Академии, её филиалов и представительств;
 - 6.47.7. утверждает образовательные программы;
 - 6.47.8. выполняет другие обязанности, возложенные на него Президиумом;
 - 6.47.9. открывает в банках счета Академии;
 - 6.47.10. издаёт приказы, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы (если иное не установлено настоящим Уставом) и которые обязательны для исполнения работниками Академии;
 - 6.47.11. утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы работников Академии;
 - 6.47.12. распределяет обязанности между работниками Академии, определяет их полномочия;
 - 6.47.13. издаёт приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Академии;
 - 6.47.14. утверждает локальные нормативные акты, утверждение которых не входит в компетенцию иных органов управления Академии;
 - 6.47.15. проводит повседневную работу для реализации решений Президиума.
- 6.48. Ректор имеет право:
- 6.48.1. иметь заместителей;
 - 6.48.2. запрашивать у руководителей структурных подразделений Академии и отдельных ее работников необходимую информацию и документы;
 - 6.48.3. давать руководителям структурных подразделений Академии и отдельным работникам указания, обязательные для исполнения;
 - 6.48.4. принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности;
 - 6.48.5. принимать решения о поощрении отличившихся работников;
 - 6.48.6. предоставлять льготы обучающимся Академии;
 - 6.48.7. отменять приказы своих заместителей и руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств Академии;
 - 6.48.8. в пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок ее защиты.
- 6.49. Ректор несет ответственность за:
- 6.49.1. реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - 6.49.2. качество подготовки выпускников Академии;
 - 6.49.3. жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.50. Ректор привлекается к ответственности:
- 6.50.1. в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 6.50.2. в случае правонарушений, совершенных в процессе своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - 6.50.3. в случае причинения материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.51. Приказы Ректора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми работниками Академии.

6.52. Ректор подотчётен Президиуму.

6.53. Ректор несет ответственность за Академию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Академии, своевременное представление отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности, предоставляемых Учредителям, кредиторам и средствам массовой информации.

6.54. Ректор в случае необходимости на основании соответствующего решения Президиума имеет право найма на договорных условиях специалистов, аудиторов или аудиторской Академии для выполнения функций по контролю над финансово-хозяйственной деятельностью Академии. По итогам выполненной работы нанятые специалисты, аудиторы или аудиторская Академия составляют отчёт и предоставляют его на рассмотрение Президиуму.

6.55. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Академией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации в качестве формы участия в управлении Академией могут создаваться представительные органы: советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников), иные органы. Участие обучающихся в управлении Академией осуществляется в порядке их участия в представительных органах. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Академией в форме соответствующих представительных органов.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

7.1. Академия осуществляет международную деятельность на договорной основе по следующим основным направлениям: проведение совместных научных исследований; реализация образовательных программ с зарубежными партнерами; организация обучения иностранных граждан в Академии, а российских – в зарубежных учебных заведениях; проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования, культуры, просвещения; участие в деятельности международных организаций; участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров.

7.2. Академия может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для организации образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АКАДЕМИИ

8.1. Академия может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; и за её пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством страны, где открывается представительство.

8.2. Филиалом является обособленное подразделение Академии, расположенное вне места нахождения Академии и осуществляющее все её функции или их часть, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Академии, представляет её интересы и осуществляет их защиту.

8.4. Структурные подразделения Академии, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, наделяются Академией имуществом, действуют на основании настоящего Устава и утвержденного Ректором положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Академии.

Руководители филиала и представительства назначаются Президиумом Академии и действуют на основании Доверенности.

Филиал Академии создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

Представительство Академии открывается и закрывается Академией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Академии. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Академия.

8.5. Создание или ликвидация филиала либо представительства Академии на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Академии по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

9. ИМУЩЕСТВО АКАДЕМИИ. ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

9.1. Имущество, переданное Академии ее Учредителем, является собственностью Академии. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Академии.

9.2. Академия может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.3. Академия функционирует на условиях самофинансирования и самокупаемости посредством предоставления платных образовательных услуг, осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход (лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Академия создана и соответствует указанным целям и направленности образовательных программ, реализуемых Академией), создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Полученный доход реинвестируется в Академию, в том числе на материальное вознаграждение ее работников.

9.4. Источниками формирования имущества Академии могут являться:

- регулярные (вносятся Учредителем на расчетный счет Академии раз в год в размерах, утверждаемых Президиумом) и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Академии;
- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.5. Для реализации своих задач в области финансово-хозяйственной деятельности Академия:

- заключает договоры с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными гражданами на выполнение работ и оказание услуг. Академия свободна в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий, взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству;

- открывает в установленном порядке филиалы и другие обособленные подразделения;

- привлекает отдельных граждан для выполнения работ (оказание услуг) по договорам с оплатой труда по соглашению сторон;

- устанавливает цены на предоставляемые услуги, продукцию (работы, услуги) по договоренности с контрагентами и потребителями, а также самостоятельно;

- совершает в установленном порядке и в пределах своей компетенции на территории РФ, а также за границей, сделки и иные юридические акты с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с отдельными гражданами, в т.ч. купли-продажи, обмена, подряда, найма, перевозки, страхования, поручения, хранения, совместной деятельности и другие, не запрещенные действующим законодательством. Участвует в торгах, конкурсах, выставках;

- получает кредиты в кредитных учреждениях для развития уставной деятельности Академии;

- инвестирует полученную прибыль в развитие материально-технической базы Академии;

- совершает иные действия, на запрещенные законодательством РФ;

- имеет право на защиту коммерческой тайны.

9.6. Академия вправе выступать в качестве арендатора имущества.

9.7. При превышении доходов Академии над её расходами сумма превышения не подлежит распределению между учредителем и иными лицами, а направляется на реализацию целей, ради которых она создана.

9.8. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ

10.1. Академия ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Академия предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Академии и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

10.3. Академия ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляет средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

10.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Академии, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности, предоставляемых учредителю, кредиторам и средствам массовой информации, несет Ректор Академии.

10.5. Академия хранит следующие документы:

- Устав, изменения и дополнения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании, документ о государственной регистрации Академии;

- документы, подтверждающие права Академии на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Академии;

- Положение о филиалах и представительствах Академии;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Президиума;
- заключения ревизора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Академии.

Академия обязана обеспечить учредителю доступ к указанным выше документам.

10.6. Для осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности Академии Президиум Академии выбирает Ревизора сроком на 1 год.

10.7. Компетенция Ревизора Академии включает следующие полномочия:

10.7.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Академии по решению Президиума Академии, по требованию учредителя или по инициативе Ревизора;

10.7.2. Истребование у органов управления документов о финансово-хозяйственной деятельности;

10.7.3. Созыв Президиума Академии на внеочередное заседание.

10.8. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом - Положением, утверждаемым Президиумом Академии.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АКАДЕМИИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

11.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается и утверждается Президиумом Академии единогласно. Принятие решения о внесении изменений в Устав и его утверждение оформляется соответствующими протоколами.

11.2. Изменения Устава подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу со дня их внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Академия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

Реорганизация Академии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.4. Академия вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Академии принимается Учредителем.

11.5. Академия может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11.6. Академия может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным в пункте 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.7. При ликвидации Академии ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, а именно, по решению Учредителя распределяется между образовательными организациями, в которых он осуществляет функции Учредителя, либо передаются одной из них. Если на момент ликвидации Академии под управлением Учредителя не будет образовано образовательных организаций, имущество Академии направляется на цели развития образования в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

11.8. В случае если использование имущества ликвидируемой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.9. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. Все документы Академии (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др. в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии (ликвидатора)) передаются в установленном порядке правопреемникам Академии, а при их отсутствии - на государственное хранение.

Прошито и пронумеровано на 25 л.

Клевлон Виталий Владимирович



Генеральное управление Министерства
гостиниц Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации **07 ИЮН 2019**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 июня 2019 г. (учетный номер 7714055957).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 июня 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700165782 (ОГРН 1157700006353 от 08 мая 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать семь листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«13» июня 2019 г.