

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Московская академия профессиональных компетенций»**



УТВЕРЖДЕНО

Ректором
Приказ № П 22-08-2018/1
от «22» августа 2018 г.

/Клевцов В.В./

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по дополнительным образовательным программам в автономной
некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Московская академия профессиональных компетенций»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций» (далее по тексту соответственно – Правила, МАПК) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее по тексту – Порядок реализации ДОП), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – Порядок реализации ДПП).

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – лица или поступающие), для обучения в МАПК по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам (далее по тексту соответственно ДОП и ДПП) в 2018-2019 учебном году. По другим образовательным программам (в т.ч. по дополнительным предпрофессиональным программам), в том числе, по образовательным программам, на реализацию которых у МАПК отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности, прием и обучение не ведутся.

1.3. Прием лиц в МАПК для обучения по ДОП и ДПП осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Стоимость обучения по ДОП и ДПП утверждается приказом МАПК.

1.5. Прием лиц на обучение в МАПК по ДОП осуществляется на очную форму обучения, для обучения по ДПП осуществляется на заочную форму обучения.

1.6. Форма обучения, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ) и сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов МАПК.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.10. При приеме в МАПК обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. Прием на образовательные программы осуществляется в течение всего учебного года с началом обучения (началом занятий) в любой рабочий день, если иное не установлено образовательной программой.

2. Организация информирования поступающих на обучение по ДОП и ДПП

2.1. С целью информирования поступающих, юридических лиц, МАПК размещает на официальном сайте МАПК:

- устав МАПК;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности МАПК (с приложениями);
- настоящие Правила;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- форму договора об оказании платных образовательных услуг;
- другие документы, размещение которых определяется законодательством Российской Федерации.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется посредством их размещения на официальном сайте МАПК.

2.2. МАПК обеспечивает функционирование сервиса «Служба поддержки» посредством специальных телефонных линий и электронный и (или) раздела (интернет-страницы) официального сайта МАПК, и (или) интернет-страницы (сайта) структурного подразделения МАПК, и (или) интернет-страницы (сайта) системы дистанционного обучения (далее - СДО) МАПК для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в МАПК для обучения по ДОП и ДПП.

2.3. Прием обучающихся осуществляется без вступительных испытаний.

3. Организация приема лиц для обучения по ДОП и ДПП

3.1. Организационное обеспечение приема в МАПК для обучения по ДПП осуществляет структурное подразделение МАПК – Организационно-правовое управление.

3.2. Прием документов и регистрацию поступающих для обучения по ДОП и ДПП осуществляет уполномоченный работник Организационно-правового управления.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться по личным заявлениям поступающих (их законных представителей) или заявке юридического лица, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Поступающие (их законные представители) при подаче заявления предъявляют копию документа, удостоверяющего личность и гражданство. Гражданами РФ для удостоверения личности предоставляется паспорт или его копия, а в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить копию документа, выданного правоохранительными органами, удостоверяющего личность. Иностранцами гражданами предоставляется копия паспорта либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3.5. Зачисление лиц для обучения по ДОП и ДПП осуществляется приказом Ректора на основании заявлений поступающих и (или) на основании договоров об оказании платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Академию на обучение с даты, указанной в приказе Ректора.

4. Перечень документов, необходимых для поступления, и порядок их приема

4.1. Поступающий на обучение по ДОП представляет в Организационно-правовое управление МАПК следующие документы:

- заявление (в соответствии с формой, установленной МАПК);
- документ(ы), удостоверяющий(ие) личность поступающих и гражданство (их законных представителей).
- договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг по форме, установленной МАПК);

4.2. Поступающий на обучение по ДПП представляет Организационно-правовое управление МАПК следующие документы:

- заявление (в соответствии с формой, установленной МАПК);
- договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг);

– копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство. Гражданами РФ для удостоверения личности предоставляется копия паспорта, а в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить копию документа, выданного правоохранительными органами, удостоверяющего его личность. Иностранцами гражданами предоставляется копия паспорта либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копию документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации (для лиц, имеющих профессиональное образование);

– справку об обучении (или ее копию), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

4.2. При необходимости в Организационно-правовое управление поступающий дополнительно представляет:

- копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/имени/отчества);

- перевод на русский язык документа об образовании и о квалификации, если он исполнен на иностранном языке;

- копию документа о признании образования иностранного образования и иностранной квалификации, при предоставлении обучающимся документа об иностранном образовании и иностранной квалификации, если это необходимо в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- заявление о транскрипции фамилии/имени/отчества, если обучающийся представил документ, удостоверяющий его личность и гражданство, на иностранном языке;

- документ, подтверждающий оплату обучения, в случае, если МАПК не может самостоятельно установить факт оплаты или идентифицировать платеж.

4.3. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления, одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо¹;

- оформляет электронную заявку на обучение на сайте МАПК (структурного подразделения или СДО) с последующим приложением сканированных копий документов в электронном личном кабинете;

- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;

- направляет через курьерскую службу.

4.4. Организационно-правовое управление МАПК с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Поступающие, представившие в МАПК заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Академию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются ректором Академии и действуют до замены их новыми.

5.3. Никакая норма Правил не должна толковаться как допускающая нарушение действующего законодательства. В случае, если какое-либо положение настоящего локального нормативного акта Академии нарушает законодательство Российской Федерации (в том числе в связи с изменением законодательства), оно считается недействительным, не подлежит применению, а подлежит применению положение нормативного правового акта (-ов), которые Правила нарушают.

¹ Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

5.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Академии и (или) решаются руководством Академии индивидуально в каждом конкретном случае.