

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Московская академия профессиональных компетенций»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета МАПК от
30.08.2021 (протокол № 4/2021)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной программы
(повышение квалификации)

**«Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности в условиях
реализации ФГОС и современные методы обучения предмету «Социально-бытовая
ориентировка»»**

Форма обучения

Заочная

(с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Образовательная программа дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации) разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательной программы

Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение ОП ДПП

1.2. Цель ОП ДПП

1.3. Нормативные документы для разработки ОП ДПП

1.4. Сроки освоения ОП ДПП

1.5. Трудоемкость ОП ДПП

1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ДПП

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ДПП

3.1. Компетенции выпускника, формируемые при освоении ОП ДПП

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП ДПП

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ДПП

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

4.4. Формы аттестации и оценочные материалы ОП ДПП

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ДПП

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Организационно-педагогические условия

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.4. Материально-техническое обеспечение

5.5. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ДПП

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

6.2. Методическое обеспечение освоения образовательной программы, реализуемой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.3. Итоговая аттестация ОП ДПП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение ОП ДПП

Образовательная программа дополнительной профессиональной программы (далее - ОП ДПП), реализуемая в АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» (далее - МАПК), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательной программы;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

ОП ДПП регламентирует основные характеристики образования - объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия.

1.2. Цель ОП ДПП

Настоящая ОП ДПП (повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3. Нормативные документы для разработки ОП ДПП

Нормативную правовую базу разработки ОП ДПП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (в ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Установленные квалификационные требования, профессиональные стандарты и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательной

программы;

Локальные акты автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций».

1.4. Сроки освоения ОП ДПП

Срок освоения настоящей ОП ДПП:

- 2 (или 4) недель для трудоемкости 72 ак.ч.
- 3 (или 6) недель для трудоемкости 108 ак.ч.
- 4 (или 8) недель для трудоемкости 144 ак.ч.
- 2 (или 4) недель для трудоемкости 72 ак.ч.
- 3 (или 6) недель для трудоемкости 108 ак.ч.
- 4 (или 8) недель для трудоемкости 144 ак.ч.

1.5. Трудоемкость ОП ДПП

Трудоемкость настоящей ОП ДПП - 72 / 108 / 144 / 72 / 108 / 144 ак.ч.

1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ДПП

К освоению ОП ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника

Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника включает образование, социальную сферу, культуру.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника является обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности: педагогическая; проектная; исследовательская; культурно-просветительская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен быть способен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области педагогической деятельности:

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся по профилю образовательной программы;

осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику образовательной программы;

обеспечение образовательной деятельности по профилю образовательной программы с учетом особых образовательных потребностей;

организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач образовательной программы;

формирование образовательной среды для обеспечения качества образования по профилю образовательной программы, в том числе с применением информационных технологий;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса по профилю образовательной программы;

в области проектной деятельности:

проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через учебные предметы;

моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

в области исследовательской деятельности:

постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования по профилю образовательной программы;

использование в профессиональной деятельности по профилю образовательной программы методов научного исследования;

в области культурно-просветительской деятельности:

организация культурного пространства.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ДПП

3.1. Компетенции выпускника, формируемые при освоении ОП ДПП

Результаты освоения ОП ДПП определяются профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В результате освоения данной ОП ДПП выпускник должен обладать компетенциями -
Приложение 1.

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОП ДПП.

Матрица соответствия составных частей ОП ДПП представлена в *Приложении 1.*

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ДПП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОП ДПП, представлен в *Приложении 2.*

4.2. Учебный план подготовки

Учебный план, составленный с учетом Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательной программы, и отображающий логическую последовательность обучения, представлен в *Приложении 3.*

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения образовательной программы, обеспечивающая формирование и (или) развитие компетенций, указана общая трудоемкость в часах.

В соответствии с требованиями ФГОС, максимальный объем учебных занятий обучающихся должен составлять не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

4.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины - программа освоения учебного материала и учитывающая специфику подготовки обучающихся по соответствующей ОП ДПП.

Рабочая программа дисциплины (курса) является обязательной составной частью образовательной программы.

Рабочая программа направлена на выполнение единой целевой установки подготовки обучающегося и представляет собой базовый учебно-методический документ.

Основные задачи рабочей программы:

- ☐ Формирование совокупности знаний, умений, и навыков, которыми обучающийся должен

овладеть в результате обучения;

- Раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- Распределение объема часов учебной дисциплины (курса) по темам и видам занятий;
- Определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

Рабочая программа должна:

- соответствовать требованиям квалификационной характеристики обучающегося;
- определять цели обучения;

□ □ □ раскрывать последовательность изучения разделов программы, содержание соответствующих дидактических единиц - логически самостоятельных частей учебного материала, по своему объему и структуре соответствующих таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект;

□ □ □ определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины.

Рабочая программа представлена отдельным приложением к настоящей образовательной программе. На сайте МАПК подлежит размещению аннотация к рабочей программе дисциплины в соответствии с п. 3.4. Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

4.4. Формы аттестации и оценочные материалы ОП ДПП

Оценка качества освоения обучающимися настоящей образовательной программы включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию слушателей по оценочным материалам МАПК.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся МАПК по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в рабочих учебных программах дисциплин содержатся примеры фондов оценочных средств (далее - ФОС). ФОС помогают в следующих процессах:

- управлении достижением целей реализации ОП ДПП (планируемых результатов освоения ОП ДПП);
- оценивании достижений обучающихся в процессе освоения компетенций в целях планирования предупреждающих и корректирующих действий;
- оценивании достижений обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики, а также результатов освоения ОП ДПП в ходе государственных аттестационных испытаний;

- обеспечении соответствия результатов обучения задачам профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс инновационных методов обучения;

- обеспечении самоподготовки и самоконтроля обучающихся в процессе обучения.

ФОС, разрабатываемые в МАПК, формируются на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность (соответствие объектов оценки поставленным целям обучения);

- надежность (единообразие используемых показателей и критериев оценки достижений обучающихся);

- объективность (получение объективных и достоверных результатов контроля);

- своевременность (поддержание обратной связи с обучающимися);

- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным целям и задачам).

При формировании ФОС обеспечивается его соответствие:

- ФГОС среднего профессионального образования и/или высшего образования по соответствующему направлению подготовки;

- рабочей программе дисциплины (модуля);

- образовательным технологиям, используемым при реализации соответствующей дисциплины (модуля).

ФОС обладает следующими свойствами:

- предметная направленность;

- структурность (состав и взаимосвязь теоретических и практических компонентов);

- объем (количество оценочных средств, составляющих ФОС);

- качество оценочных средств, позволяющее обеспечить получение объективных и достоверных результатов контроля.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения дисциплины (модуля), характеризующих этапы формирования / развития компетенций в процессе освоения ОПОП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) или практики.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся может разрабатываться творческим коллективом работников МАПК из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам.

Перечень оценочных средств (не включающие средства, перечисленные в п. 6.1 ОН ДПП)

1. Кейс-задание (ситуационное задание)

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем, направленный на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Проблемное задание, в котором

обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы

Представление оценочного средства в ФОС: задания для решения кейс- задания

2. Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Представление оценочного средства в ФОС: комплект контрольных заданий

3. Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты

Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий эти оценочные средства могут применяться при организации форумов, чатов

Представление оценочного средства в ФОС: перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

4. Портфолио

Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких направлениях

Представление оценочного средства в ФОС: структура портфолио

5. Проект

Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Представление оценочного средства в ФОС: темы групповых и/или индивидуальных проектов

6. Рабочая тетрадь

Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Представление оценочного средства в ФОС: образец рабочей тетради

7. Творческое задание

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся

Представление оценочного средства в ФОС: темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

8. Тест

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру

измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в ФОС: фонд тестовых заданий

9. Отчет по НИР

НИР может применяться на программе повышения квалификации и способствовать выполнению итоговой работы. Предусмотрены следующие этапы выполнения и контроля НИР:

а) Планирование НИР. Ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы своего будущего исследования. На данном этапе должны контролироваться следующие компетенции, приобретаемые в процессе выполнения работы: способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу; владение современными средствами телекоммуникаций; способность определять и формулировать проблему; способность анализировать современное состояние науки и техники; способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения; способность создавать содержательные презентации; б) Корректировка плана проведения НИР. В ходе проведения исследований можно вносить корректировки в ранее намеченный план. При этом можно контролировать следующие компетенции, формируемые у обучающегося: способность анализировать современное состояние науки и техники; способность самостоятельно ставить научные и исследовательские задачи и определять пути их решения; способность составлять и корректировать план научно-исследовательских работ; способность применять научно-обоснованные методы планирования и проведения эксперимента; - способность анализировать полученные результаты теоретических или экспериментальных исследований; способность самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; в) Составление отчета о НИР. На данном этапе можно контролировать следующие компетенции обучающегося: способность самостоятельно оценивать научные, прикладные результаты проведенных исследований; способность профессионально представлять и оформлять результаты научно-исследовательских работ, научно-технической документации, статей, рефератов и иных материалов исследований.

Представление оценочного средства в ФОС: структура отчета по НИР

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ДПП

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОП ДПП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОП ДПП, составляет не менее 50 процентов.

5.2. Организационно-педагогические условия

В учебном процессе используются различные формы проведения занятий, презентации с использованием Microsoft Power Point, видеоконтент. Практические занятия могут включать в

себя разбор конкретных ситуаций, примеров, рассмотрение (нормативных) документов, практических подходов, конкретных ситуаций, решение задач, тестовых заданий и т.д. В процессе самостоятельной работы используются открытые информационные источники: электронные версии всех видов учебных материалов, справочная литература, публикации в СМИ и интернет - ресурсы.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОП ДПП обеспечивается курсами лекций по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) посредством систем дистанционного обучения МАПК.

Пользователям в локальном и удаленном режиме доступны следующие информационные ресурсы и базы знаний:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>) - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 1900 российских научно-технических журналов, в том числе более 900 журналов в открытом доступе.

2. Электронная библиотека «РУКОНТ» (<https://rucont.ru>). Научная электронная библиотека официальных, научных, учебных, справочных публикаций, в которой размещен цифровой контент различного рода. Более 120 тысяч научных и литературных произведений: полные тексты книг, периодических изданий и отдельных статей, аудио-, видео-, мультимедиа, софт и многое другое.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>) (далее - ИС «Единое окно») предоставляет доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. ИС «Единое окно» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. Электронная библиотека является крупнейшим в российском сегменте Интернета хранилищем полнотекстовых версий учебных, учебно-методических и научных материалов с открытым доступом. Библиотека содержит более 30 000 материалов, источниками которых являются более трехсот российских вузов и других образовательных и научных организаций. Основу наполнения библиотеки составляют электронные версии учебно-методических материалов, подготовленные в вузах, прошедшие рецензирование и рекомендованные к использованию советами факультетов, учебно-методическими комиссиями и другими вузовскими структурами, осуществляющими контроль учебно-методической деятельности. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов содержит представленные в стандартизированной форме метаданные внешних ресурсов, а также содержит описания полнотекстовых публикаций электронной библиотеки. Общий объем каталога превышает 56 000 метаописаний (из них около 25 000 - внешние ресурсы). Расширенный поиск в ИС «Единое окно» осуществляется по названию, автору, аннотации, ключевым словам с возможной фильтрацией по тематике, предмету, типу материала, уровню образования и аудитории.

4. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>). Это ежедневные публикации самых актуальных новостей, анонсов событий, информационных материалов для широкого круга читателей: учащихся и их родителей, абитуриентов, обучающихся и преподавателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами - педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, могут пользоваться самыми различными полезными сервисами - такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>). Федеральное хранилище Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов - это более 111 000 цифровых образовательных ресурсов практически по всем предметам базисного учебного плана. В Коллекции представлены наборы цифровых ресурсов к большому количеству учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в школах России, инновационные учебно-методические разработки, разнообразные тематические и предметные коллекции, а также другие учебные, культурно-просветительские и познавательные материалы.

6. Фонд электронных документов Российской государственной библиотеки, который сформирован из более чем 6600 единиц документов.

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>). Проект федерального центра информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) направлен на распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и

ступеней образования. Сайт ФЦИОР обеспечивает каталогизацию электронных образовательных ресурсов различного типа за счет использования единой информационной модели метаданных, основанной на стандарте LOM.

8. Академия Google (<https://scholar.google.ru>). Академия Google (англ. Google Scholar) - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Из одного места Вы можете выполнить поиск по различным дисциплинам и источникам: статьям, диссертациям, книгам, рефератам и постановлениям судов, академическим издательствам, на страницах профессиональных сообществ, в онлайн-хранилищах, на страницах университетов и других веб-сайтов. Академия Google поможет Вам найти соответствующую работу по всему миру научных исследований.

5.4. Материально-техническое обеспечение

МАПК, реализующая ОП ДПП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеются договоры с образовательными организациями, коммерческими организациями г. Москвы для организации стажировок, различных видов практик.

Образовательный процесс в МАПК организован, как в системах дистанционного обучения (заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), так и в учебных помещениях.

Для издания учебной, учебно-методической и научной литературы в МАПК функционирует Издательский центр.

Материально-техническое обеспечение и социальная инфраструктура в целом соответствуют необходимым требованиям и позволяют вести учебно-воспитательный процесс на должном уровне.

5.5. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В МАПК созданы необходимые условия для создания социокультурной среды, способствующей всестороннему развитию личности на основе формирования общекультурных и социально-личностных компетенций. Социокультурная среда МАПК характеризуется как высокоинтеллектуальная (содействующая приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку); нравственная (построенная на ценностях, нравственных ориентирах, устоях, принятых в образовательном пространстве); правовая (действующая в соответствии с Конституцией РФ, законами, регламентирующими образовательную деятельность, работу с молодежью); культурная (основанная на высокой коммуникативной культуре, толерантном диалоговом взаимодействии обучающихся и преподавателей, обучающихся друг с другом); открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными; ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни; богатая событиями, традициями,

обладающая высоким воспитательным потенциалом.

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым в МАПК образовательным программам социокультурная среда направлена на формирование следующих общекультурных компетенций:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способен понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества;
- способен логически верно строить устную и письменную речь;
- способен к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;
- готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- готов к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям;
- способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

На выполнение требований ФГОС в части формирования общекультурных и социально-личностных компетенций в условиях создаваемой вузом социокультурной среды направлено решение следующих задач воспитательной деятельности:

- приобщение или развитие общекультурных ценностей, являющихся основой профессионализма;
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации обучающихся в профессиональной деятельности: самодисциплины, ответственности за результат своей деятельности;
- способности к организации и руководству деятельностью других людей;
- противодействие негативным воздействиям среды и формированию качеств, несовместимых со здоровым образом жизни;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и приумножение историко-культурных и научных традиций академии, формирование корпоративного духа и солидарности;
- создание условий для успешной социализации обучающихся и их эффективной социальной и творческой самореализации;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- формирование способности адаптироваться к сложным ситуациям и противостоять повышенным стрессовым нагрузкам;
- создание эффективной системы выявления и дальнейшей поддержки талантливых обучающихся в сфере образования;
- формирование сообщества талантливых авторов педагогических методик;

- повышение доступности информационных потоков, совершенствование процессов информационного взаимодействия;
- создание условий для успешной и эффективной самореализации обучающихся;
- развитие навыков индивидуального и коллективного управления общественной жизнью;
- поддержка инициатив обучающихся, общественных организаций, объединений, сообществ;
- формирование у молодежи российской идентичности и профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде.

В МАПК имеется целый ряд подразделений, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующими укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся. Помимо Ученого совета МАПК, к ним относятся Учебно-методическое управление, институты, Управление информатизации.

Через деятельность выше обозначенных структурных подразделений обучающийся имеет возможность проявить себя как социально-активная личность, выработать в себе такие качества, как инициативность, мобильность, толерантность, ответственность за принятие решения, патриотизм, гражданственность и т.п.

Учебно-методическое управление МАПК, отвечая за организацию олимпиад, международных и всероссийских конкурсов, отслеживая учебные достижения обучающихся, способствует формированию компетенций, направленных на развитие стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и повышению квалификации и мастерства; организуя социальные акции, экологические проекты, конкурсы, форумы, дебаты и так далее, способствует активному участию в общественных мероприятиях, в благотворительной деятельности, развитию рефлексии, профессиональной субъектности, управленческих навыков, командного взаимодействия, развитие творческого потенциала обучающихся, лидерских качеств, ораторских навыков.

Институты МАПК через работу творческих кружков, клубов, проведение дебатов, научно-и учебно-практических конференций, деловых игр, реализацию социально значимых проектов и т.д. способствуют приобретению или развитию профессиональных компетенций, вовлекают в работу в профессиональных сообществах. Привлекая обучающихся к международным форумам, акциям, конференциям институты готовят их к международному сотрудничеству в профессиональной деятельности, учат толерантно воспринимать социальные и культурные различия, формируют способность к диалогу с представителями других культур и государств.

Управление информатизации, осуществляя сопровождение сайта МАПК, создавая системы дистанционного обучения, осуществляя помощь в проведении всех мероприятий МАПК, способствует развитию корпоративной культуры обучающихся и преподавателей.

Существенной характеристикой социокультурной среды МАПК являются:

- совершенствование образовательной среды как составляющей внутренней среды МАПК;
- активное участие МАПК в общественной жизни;
- представительство различных поколений в составе профессорско- преподавательского

состава;

- создание благоприятных условий (наличие кружков, клубов) для использования свободного времени как фактора, обеспечивающего всестороннее развитие личности;
- обеспечение состязательной обстановки для стимулирования развития творческих способностей обучающихся путем проведения различных конкурсов, конференций, форумов;
- доступность информации обо всех сторонах жизни МАПК, то есть информационная достаточность.

Особенности внутренней среды МАПК позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы с обучающимися по всем направлениям, а также позволяет МАПК эффективно реализовывать задачи по созданию условий формирования и (или) развития социально адаптированной, гармонично развитой личности обучающегося с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в современном мире.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ДПП

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОП ДПП включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику докладов и т.д.), практических занятий по разделам учебного плана, организации самостоятельной работы обучающегося.

При построении образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основное внимание уделяется самостоятельной работе обучающегося. Рабочая программа может включать следующие виды самостоятельной работы:

Подготовка информационного сообщения - вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму сообщения на какую-либо тему. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Написание реферата - это объёмный вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую согласно образовательной программы. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа - научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для последующих докладов на определённую тему на конференциях, круглых столах и т.д.

Написание конспекта первоисточника - вид самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Написание эссе - вид самостоятельной работы обучающегося по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Составление опорного конспекта - вид самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта - облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы. Опорный конспект - это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа.

Составление глоссария - вид самостоятельной работы обучающегося, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у обучающихся способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме - вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.

Составление графологической структуры - продуктивный вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых

простых логических структур способствует развитию у обучающихся приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Составление тестов и эталонов ответов к ним - вид самостоятельной работы обучающегося по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Обучающийся должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности.

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм - простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д. Второстепенные детали описательного характера опускаются.

Составление кроссвордов по теме и ответов к ним - разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от обучающегося владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума.

Научно-исследовательская деятельность обучающегося - вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и её решение, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).

Формирование информационного блока - вид самостоятельной работы, который требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у обучающихся широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Создание презентаций - вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Промежуточная аттестация предусматривает проведение оценочных мероприятий по системе «зачтено / не зачтено» и/или с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

6.2. Методическое обеспечение освоения образовательной программы, реализуемой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Задачами применяемого электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы являются:

- ☐ эффективное усвоение учебного материала;
- ☐ самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи;
- ☐ формирование у обучающихся объективного мнения по изучаемой тематике;
- ☐ формирование и /или развитие жизненных и профессиональных навыков.

Цель организации самостоятельной работы по образовательной программы - это углубление и расширение знаний по конкретной тематике / группе тем. Самостоятельная работа является важнейшим видом освоения содержания образовательной программы. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа предполагает работу обучающихся, выполняемую по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

К самостоятельной работе относится также работа в библиотеке, электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

Подготовка к занятиям и работа с материалом

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством работы обучающегося. Практические занятия и самостоятельная работа предполагают формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах занятий; выполнение контрольных, рефератов.

Основу работы составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с научными источниками следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения - в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это

может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы, часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, а также новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Это позволит:

- обобщить и систематизировать ранее изученный материал, внеся в него соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой;

- подготовить тезисы выступлений по вопросам, выносимым на семинар.

Начиная подготовку к семинару, следует:

- четко определить смысл заданий, которые предстоит выполнить;

- составить план, позволяющий установить ключевые моменты подготовки и их последовательность. Данное действие позволит обучающемуся повысить свою дисциплинированность и организованность.

Начинать подготовку следует с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что лекционный материал носит обзорный характер и содержит наиболее значимые

вопросы по рассматриваемой теме. Остальные, более детальные, но не менее значимые вопросы должны быть разобраны обучающимся самостоятельно. В этой связи работа с рекомендованной литературой обязательна. В ходе работы следует обратить особое внимание на объяснение явлений и фактов практической действительности с точки зрения анализируемых теоретических положений, а также соотнести их с содержанием основных выводов. В ходе данной работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, поясняющие его примеры, а также разобраться в иллюстративном материале.

Подготовка к круглому столу, дискуссии, полемике, диспуту, дебатам форуму и т.д.

Подготовка к дискуссии строится по тому же принципу, что и подготовка к практическому занятию. Вначале обучающемуся рекомендуется изучить соответствующую литературу, и далее, составить план-конспект своего участия в дискуссии.

При работе с литературой рекомендуется делать выписки наиболее интересных и показательных положений с точным указанием выходных данных: авторов книг и статей, года и места издания, страниц, названий сайтов и др. (данная информация будет необходима для оформления ссылок и библиографического списка).

Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Также необходимо продумать примеры с целью аргументации тесной связи излагаемого в дискуссии теоретического материала с реальной жизнью.

6.3. Итоговая аттестация ОП ДПП

Итоговая аттестация включает выполнение итоговой работы, что позволяет подвести итоги теоретической и практической подготовки обучающегося. При оценке итоговых работ можно руководствоваться следующими критериями оценки:

- 1) логичность структуры работы, ее соотнесенность с предметом и задачами исследования;
- 2) обоснованность актуальности темы работы, доказанность ее значимости для практики начального образования;
- 3) четкость и корректность методологических характеристик исследования (объекта, предмета, цели, задач, гипотезы);
- 4) комплексность, взаимодополнительность, достаточность методов исследования;
- 5) Точность, непротиворечивость понятийно-терминологического аппарата исследований;
- 6) глубина и критичность анализа научных источников;
- 7) логичность, последовательность, научность изложения;
- 8) достаточность теоретического обоснования исследования;
- 9) научность, адекватность, объективность критериев;
- 10) валидность, достаточность, непротиворечивость диагностического инструментария;
- 11) информативность и достоверность описания данных исследования, аналитичность их интерпретации;

- 12) психолого-педагогическая обоснованность;
- 13) обобщенность выводов, способность к рефлексивной оценке результатов исследовательской работы;
- 14) соблюдение библиографических норм оформления списка научной литературы;
- 15) количество и разнообразие источников (книги, журналы, интернет), их соответствие теме выпускной работы;
- 16) использование различных методов представления результатов исследования (таблиц, гистограмм и др.);
- 17) профессиональная эрудиция и общая развитость.

РАЗРАБОТЧИКИ:

доктор экономических наук, магистр юриспруденции, профессор В.В.Клевцов;
кандидат педагогических наук, профессор Н.Е. Судакова;
кандидат химических наук, доцент С.К. Баленко;
кандидат экономических наук, доцент О.В. Гафарова;
кандидат экономических наук, доцент А.В. Соловьева;
кандидат экономических наук, магистр юриспруденции А.Ю. Замдиль;
магистр юриспруденции А.С. Соловьев;
преподаватель Е.М. Архипова;
преподаватель Е.А. Новосельцева.